



Nota van B&W

Onderwerp Verlening van een voorschot op subsidie aan de Stichting voor de Leefbaarheid in Rijsenhout

Portefeuillehouder Adam Elzakalai, John Nederstigt, Derk Reneman
Collegevergadering 20 maart 2018
Inlichtingen Jos Bontekoe (023-5676952)
Registratienummer 2018.0015361

Wat willen we bereiken?

Met deze nota nemen wij een besluit op basis van de vaststellingsovereenkomst - in het kader van een mediationtraject - die op 17 mei 2017 werd afgesloten tussen enkele bewoners van Rijsenhout, Schenkeveld IV B.V., Stallingsbedrijf Glastuinbouw Nederland en gemeente Haarlemmermeer. Een van de afspraken in die vaststellingsovereenkomst was dat een stichting zou worden opgericht met als doel de leefbaarheid in Rijsenhout te stimuleren.

Met het oprichten van de Stichting voor de leefbaarheid in Rijsenhout (hierna: de stichting) op 29 december 2017 is voldaan aan een van de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een subsidie ten behoeve van de leefbaarheid in Rijsenhout.

In de Voorjaarsrapportage 2017 heeft de raad geld gereserveerd voor de leefbaarheid in het dorp. Het gereserveerde bedrag ad € 500.000,- wordt als subsidie toegekend. Het subsidiebedrag wordt in deze nota aan de stichting gekoppeld.

Wat gaan we daarvoor doen?

De gemeenteraad heeft vorig jaar besloten in het kader van de Voorjaarsrapportage (VJR) 2017 een bedrag vrij te maken om op basis van genoemde vaststellingsovereenkomst subsidieverlening mogelijk te maken aan de stichting ten behoeve van de leefbaarheid in Rijsenhout.

Bij de VJR 2017 is een investeringskrediet van € 500.000,- beschikbaar gesteld voor het instellen van een leefbaarheidsfonds Rijsenhout. Daarbij is gesteld dat hiervoor een stichting wordt opgericht, waarin ook de gemeente zitting heeft. Een en ander conform de nota van B&W van 23 mei 2017 (2017.0025544) waarin de vaststellingsovereenkomst Rijsenhout werd vastgesteld en onder voorbehoud van goedkeuring door de raad € 500.000,- aan middelen in te zetten voor een leefbaarheidsfonds. Onder leefbaarheid wordt verstaan: investeringen in structurele maatregelen ten behoeve van het algemeen belang in Rijsenhout op het gebied van duurzaamheid, stedenbouw, planologie, groen/grijze/blauwe verbindingen, sociale veiligheid en recreatie.

In de VJR 2017 is wel het bedrag genoemd, en ook is benoemd waaraan dat bedrag dient te worden besteed. Omdat echter niet de rechtspersoon, aan wie het bedrag als subsidie zou toekomen, is benoemd moet in de begroting nog vastgelegd worden dat de daar als investering aangegeven bijdrage kwalificeert als subsidie en dat dit bedrag aan de Stichting voor de leefbaarheid in Rijsenhout als subsidie zal worden verleend. De raad is bevoegd om dit voornemen te formaliseren met het vaststellen van de VJR 2018.

Onderwerp	Verlening van een voorschot op subsidie aan de Stichting voor de Leefbaarheid in Rijsenhout
Volgvel	2

Vooruitlopend op de vaststelling van de VJR 2018 waarbij de grondslag voor de subsidie tot stand komt, kan ons college een voorschot verstrekken van maximaal € 500.000,-.

Wat mag het kosten?

De middelen van € 500.000,- die nodig zijn voor een positief subsidiebesluit zijn, als investeringskrediet, geborgd in de Voorjaarsrapportage 2017 en opgenomen in de begroting 2018.

Wie is daarvoor verantwoordelijk?

Ons college stelt aan de raad voor om in het kader van de VJR 2018 een bedrag van € 500.000,- als maximale subsidie op te nemen voor de stichting.

Vooruitlopend daarop is ons college bevoegd tot het verstrekken van een voorschot aan de stichting. Deze zal worden verleend via een derdenrekening die zal worden beheerd door een accountantskantoor dat werkt in opdracht van de stichting.

Juridische aspecten

De toegezegde financiële bijdrage van de gemeente Haarlemmermeer is gekwalificeerd als subsidie, als bedoeld in artikel 4:21 Algemene wet bestuursrecht (Awb): de aanspraak op financiële middelen wordt door ons verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan de gemeente geleverde goederen of diensten. De subsidietitel uit de Awb is op deze subsidie van toepassing. Op grond van artikel 4:23 Awb kan zonder een wettelijk voorschrift subsidie worden verstrekt als in de (toelichting op de) begroting is opgenomen aan welke (rechts-)persoon de subsidie kan worden verstrekt en wat het maximaal te verlenen bedrag is.

Er kan een voorschot verleend worden (artikel 4:95 Awb) op basis van het voornemen in de komende Voorjaarsrapportage 2018 alsnog de naam en bedrag in de (toelichting op de) begroting te verwerken en pas daarna de subsidie formeel te verlenen.

Na de vaststelling van de Voorjaarsrapportage zal het reguliere proces van subsidieverlening en subsidievaststelling worden gevolgd.

Bij de beschikking voor de subsidie zullen nadere voorwaarden worden gesteld om te kunnen voldoen aan de grondslag voor het toekennen van subsidie aan de stichting.

Participatie en Communicatie

De oprichting van de stichting is een uitkomst van de participatie in Rijsenhout over de ontwikkeling van PrimA4a, in dit geval in de vorm van een vaststellingsovereenkomst als uitvloeisel van een geschil. Partijen in het dorp hebben aangegeven blij te zijn dat er op deze wijze extra middelen beschikbaar komen voor de leefbaarheid in Rijsenhout.

Bij de samenstelling van het bestuur van de stichting is het dorp vertegenwoordigd met twee aangewezen leden vanuit de dorpsraad, die respectievelijk de functie van secretaris en penningmeester vervullen. Wij zijn vertegenwoordigd met twee aangewezen leden vanuit de ambtelijke organisatie. De onafhankelijk voorzitter is tevens inwoner van Rijsenhout. De Stichting Dorpsraad Rijsenhout heeft in goed overleg met ons de stichting opgericht. Na de oprichting heeft de stichting een bijeenkomst belegd met de lokale media om tekst en uitleg te geven over de plannen.

Gevolgen voor herindeling Haarlemmermeer – Haarlemmerliede en Spaarnwoude (preventief toezicht/beleidsharmonisatie)

De beslispunten van deze nota vallen niet onder het preventief toezicht in het kader van de samenvoeging, omdat er geen sprake is van een begrotingswijziging.

Harmonisatie is niet van toepassing, omdat dit een gebiedsgebonden activiteit met uitsluitend lokale activiteiten betreft.

Besluit

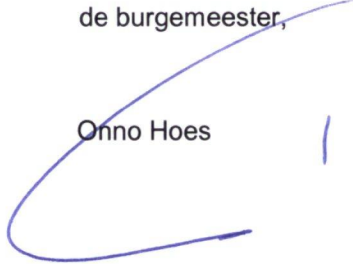
Op grond van het voorgaande hebben wij besloten om:

1. een voorschot van 100% van de maximaal te verlenen subsidie van € 500.000,- te verstrekken aan de Stichting voor de leefbaarheid in Rijsenhout via een derdenrekening.
2. deze nota ter informatie te zenden aan de raad.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,
de secretaris, de burgemeester,



drs. Carel Brugman



Onno Hoes

Bijlage(n)

1. Oprichtingsakte d.d. 29 december 2017 van de Stichting voor de leefbaarheid in Rijsenhout

OPRICHTING STICHTING (ALGEMEEN NUT BEOGENDE INSTELLING)

Dossiernummer: 2171460/AK

Repertoriumnummer: 27960

Heden,
negen en twintig december tweeduizend zeventien,
verschenen voor mij, meester **Adriaan Helmig**, notaris te Haarlem:

1. mevrouw Gwendolina Maria Spijker-van der Hulst, geboren te Hoorn op vijf mei negentienhonderd negen en zeventig, domicilie kiezende ten kantore van de notaris aan de Van Eedenstraat 20 te 2012 EM Haarlem en aldaar werkzaam;
2. mevrouw meester Simone Evelien Boland, geboren te Haarlem op een mei negentienhonderdvijfenzeventig, domicilie kiezende ten kantore van de notaris aan de Van Eedenstraat 20 te 2012 EM Haarlem en aldaar werkzaam;

te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigden van de te 1435 KN Rijssenhout, gemeente Haarlemmermeer, Schouwstraat 14, gevestigde stichting: **Stichting Dorpsraad Rijsenhout**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 34110985, en als zodanig bevoegd voormelde stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Overwegingen vooraf

De verschenen personen verklaarden:

Aan de oprichting van de bij deze akte in het leven te roepen stichting liggen de volgende overwegingen ten grondslag:

- a. Over de invulling van de 'Poldertuin' (de langs de Bennebroekerweg, tussen de Aalsmeerderweg en snelweg A4 gelegen strook grond waarop een groen recreatiegebied zou worden gerealiseerd als verbinding tussen Park21 en de Westeinderplas enerzijds en als buffer tussen Rijsenhout en het glastuinbouwgebied PrimA4a gelegen tussen Rijsenhout en Burgerveen anderzijds) die deel uitmaakt van het bestemmingsplan Haarlemmermeer, is veelvuldig overleg geweest tussen de Dorpsraad van Rijsenhout, de Regiegroep en de Gemeente Haarlemmermeer;
De gemeente Haarlemmermeer heeft een vergunning afgegeven voor de bouw van een tomatenkwekerij. Een aantal bewoners, hierna de bewoners, van Rijsenhout heeft hiertegen beroep aangetekend omdat zij, onder andere, vreesden voor de aantasting van het dorp, onvoldoende invulling van groen en andere functies van de 'Poldertuin';
- b. De bewoners en de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Schenkeveld IV B.V. (hierna: Schenkeveld), de Gemeente Haarlemmermeer en de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid SGN Nieuw Rijsenhout B.V. (hierna: SGN) als betrokken partijen hebben het initiatief genomen om in mediation te onderzoeken of er oplossingen te vinden zouden zijn voor de kwestie

die hen verdeeld hield. Daarbij stonden twee vragen centraal:

1. Hoe kunnen we het een goede entree maken voor het dorp Rijsenhout?
 2. Welke (financiële) mogelijkheden zijn er om de leefbaarheid van het dorp te vergroten?
- c. Op tien maart tweeduizend zeventien (10-03-2017) hebben de betrokken partijen een mediationovereenkomst gesloten. In het kader van de mediation heeft verschillende malen overleg plaatsgevonden waarbij de betrokken partijen als gemeenschappelijk uitgangspunt formuleerden het belangrijk te vinden om Rijsenhout te ontwikkelen tot een mooi en aantrekkelijk dorp, een dorp met allure, waar bewoners graag blijven wonen en waar nieuwe bewoners graag komen wonen en dat zij actief willen bijdragen aan de leefbaarheid van Rijsenhout.
- d. De gemeente heeft aangegeven de leefbaarheid financieel te willen ondersteunen daar waar deze als gevolg van de ontwikkelingen in PrimA4a (het in de gemeente Haarlemmermeer gelegen gebied dat beschikbaar is voor bestaande en nieuw te ontwikkelen glastuinbouwbedrijven) onder druk is komen te staan. Ook Schenkeveld en SGN hebben een financiële bijdrage toegezegd.
- e. De wijze waarop de betrokken partijen invulling aan hun hiervoor onder b, c en d geformuleerde doelstellingen willen geven zijn vastgelegd in een tussen hen op zeventien mei tweeduizend zeventien (17-05-2017) gesloten Vaststellingsovereenkomst (hierna: de Vaststellingsovereenkomst), waarvan een kopie aan deze akte is gehecht. Hoewel SGN aanvankelijk zou participeren in de stichting, heeft SGN inmiddels aangegeven te willen participeren als dat functioneel mocht zijn maar in afwijking van hetgeen daarover in de vaststellingsovereenkomst en bijlage 2 daarbij, is bepaald niet langer te hechten aan het optreden als mede-oprichter van en of bestuurder in de stichting.

Ter uitvoering van de Vaststellingsovereenkomst en met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 2.1.3 en 2.4 van die overeenkomst over de oprichting van een stichting alsmede met inachtneming van het bepaalde in bijlage 2: 'Opzet stichting voor de leefbaarheid' bij die overeenkomst verklaarden de verschenen personen bij deze akte een stichting op te richten. De oprichting van de stichting ondersteunt en benadrukt de gezamenlijke intentie van de partijen bij de Vaststellingsovereenkomst om constructief samen te werken en gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor een duurzame structurele ontwikkeling in Rijsenhout.

De verschenen personen verklaarden voorts dat deze stichting zal worden geregeerd door de navolgende statuten:

Statuten.

Begripsbepalingen

Artikel 1.

Deze statuten verstaan onder:

Bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 5

Dorpsraad: de te Rijsenhout, gemeente Haarlemmermeer, gevestigde stichting: Stichting Dorpsraad Rijsenhout;

Gemeente: de gemeente Haarlemmermeer;

Overheidsgeld: alle door de gemeente Haarlemmermeer in welke vorm dan ook ter beschikking gestelde gelden;

Particuliergeld: alle overige door de stichting bijeengebrachte gelden:

Stichting: de bij deze akte opgerichte stichting.

Naam en zetel

Artikel 2.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting voor de leefbaarheid in Rijsenhout.**
2. De stichting heeft haar statutaire zetel te Rijsenhout, gemeente Haarlemmermeer.

Boekjaar.

Artikel 3.

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Doel en realisatie

Artikel 4.

1. De stichting stelt zich ten doel:
het stimuleren en realiseren van leefbaarheid in Rijsenhout en het realiseren en vinden van aanvullende fondsen daarvoor en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en kan slechts commerciële activiteiten verrichten indien en voor zover de inkomsten daaruit (zijnde het saldo van de baten en de lasten) binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan de hiervoor omschreven doelstelling.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het bevorderen van en het doen van investeringen in structurele maatregelen ten behoeve van het algemeen belang in Rijsenhout op het gebied van duurzaamheid, stedenbouw, planologie, groene, grijze en blauwe verbindingen, sociale veiligheid en recreatie.

Bestuur.

Artikel 5.

1. Het bestuur bestaat uit vijf personen.
2. Twee bestuurders worden benoemd door de gemeente en twee bestuurders worden benoemd door de dorpsraad. De vier aldus benoemde bestuurders benoemen gezamenlijk een vijfde 'onafhankelijke' bestuurder. Alvorens over te gaan tot benoeming van deze 'onafhankelijke' bestuurder wordt diens kandidatuur ter informatie voorgelegd aan de gemeente en de dorpsraad.
Deze 'onafhankelijke' bestuurder vervult binnen het bestuur de functie van voorzitter.

Een bestuurslid wordt niet 'afgevaardigd' door de gemeente of door de dorpsraad want handelt zonder last of ruggespraak.

3. Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van bestuurders.
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. In een tussentijds ontstane vacature benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorganger in.
5. Aftredende bestuursleden zijn terstond en onbepaald herbenoembaar.
6. In een vacature wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden voorzien.
7. Een bestuurslid mag met een andere bestuurder geen familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. Als een bestuurslid van de stichting tijdens zijn of haar bestuurslidmaatschap een familieband als hiervoor bedoeld krijgt met een ander bestuurslid van de stichting, eindigt het bestuurslidmaatschap van die beide bestuursleden, tenzij zij in onderling overleg bepalen dat - uiterlijk per de dag van het ontstaan van deze familieband - één van hen het bestuurslidmaatschap zal neerleggen en dit schriftelijk aan het bestuur mededelen.

Artikel 6.

1. De voorzitter van het bestuur wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 in functie benoemd. Daarnaast benoemt het bestuur uit zijn midden een secretaris en een penningmeester waarbij de één een door de gemeente en de ander een door de dorpsraad benoemde bestuurder is.
2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.
3. De voorzitter van het bestuur draagt zorg voor de dagelijkse leiding van de stichting en voor de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
4. De bestuursleden genieten geen financieel voordeel uit hoofde van het vervullen van hun functie. Indien er vacatiegeld wordt betaald zal dit niet bovenmatig zijn. De in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten kunnen aan hen worden vergoed, waartoe het bestuur richtlijnen kan uitgeven.

Artikel 7.1

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door ontslagneming van het bestuurslid;
- b. door overlijden van het bestuurslid;
- c. door het verstrijken van de termijn waarvoor een bestuurder is benoemd;
- d. door ontslag verleend door de degene die op grond van artikel 5 bevoegd is tot

benoeming van de bestuurder;

Een besluit tot ontslag van de onafhankelijke voorzitter wordt genomen met inachtneming van dezelfde regels als welke voor statutenwijziging gelden, met dien verstande dat het anders stemmen of het niet aanwezig zijn van het desbetreffende bestuurslid buiten beschouwing blijft. Dit bestuurslid wordt voor wat betreft het hier bedoelde besluit geacht niet in functie te zijn.

Artikel 7.2

1. Indien een bestuurder niet meer voldoet aan de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, zijn de overige bestuurders bevoegd degene die hem heeft benoemd, daarover te informeren en hem te verzoeken deze bestuurder te ontslaan.
2. Het bestuur kan een bestuurder schorsen. Een schorsing kan een of meer malen worden verlengd maar kan in totaal niet langer duren dan drie maanden. Is na verloop van de duur van de schorsing geen beslissing genomen over de opheffing van de schorsing of over ontslag, dan eindigt de schorsing.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 8.

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar op een datum en met een agenda als door de voorzitter vast te stellen en voorts indien de voorzitter zulks nodig acht.
2. Ook kunnen ten minste twee bestuursleden zulks schriftelijk aan de voorzitter verzoeken, met opgave van de te behandelen onderwerpen.
3. Indien de vergadering dan niet binnen veertien dagen nadat het verzoek redelijkerwijs door de voorzitter ontvangen zou moeten zijn door de voorzitter is bijeengeroepen, hebben de desbetreffende bestuursleden de bevoegdheid zelf de vergadering bijeen te roepen.
4. In alle gevallen geldt een oproepingstermijn van ten minste zeven dagen. Indien alle fungerende bestuursleden hiermee akkoord gaan kan de oproepingstermijn tot een door hen unaniem te bepalen aantal dagen worden teruggebracht.
5. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

Artikel 9.

1. Tenzij in deze statuten voor specifieke gevallen anders wordt bepaald, neemt het bestuur besluiten bij gewone meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van alle bestuursleden aanwezig is.
2. Een bestuurslid kan niet een volmacht aan een ander bestuurslid geven, noch aan een derde, om hem te vertegenwoordigen op een bestuursvergadering.
3. Ieder bestuurslid heeft één stem. De voorzitter der vergadering heeft geen beslissende of extra stem.
4. Bij staking der stemmen wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te houden

tussen vijftien dagen en dertig dagen na de eerste vergadering, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 8. Staken de stemmen in deze tweede vergadering opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

5. a. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij het bestuur besluit tot mondelinge stemming.
- b. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid de voorkeur geeft aan een schriftelijke stemming.
6. a. Bestuursbesluiten kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits alle fungerende bestuursleden zich met deze wijze van besluitvorming akkoord verklaren en de stemming schriftelijk geschiedt.
- b. Daartoe kan onder meer gebruik worden gemaakt van alle vormen van geschreven tekstoverdracht, in de ruimste zin van het woord. Hier onder valt dus ook een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
- c. Bij het aldus te nemen besluit dient in acht te worden genomen hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.
8. Het bestuur kan bepalen dat bestuursleden hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten:
 - het bestuurslid dat op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;
 - dit bestuurslid moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen;
 - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. Het bestuurslid dat via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.

Vertegenwoordiging.

Artikel 10.

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het gehele bestuur samen handelende of door twee gezamenlijk handelende leden met de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester, behoudens door het bestuur of een der vertegenwoordigingsbevoegde bestuursleden afgegeven volmacht.

Bestuursbevoegdheid.

Artikel 11.

1. Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf doch niet verder dan tot drie daalt, blijft het bestuur niettemin volledig bevoegd, maar dan wel slechts voor een

periode van drie maanden nadat de vacature is ontstaan ten gevolge waarvan het aantal bestuursleden beneden het minimumaantal daalde. In die periode dient het bestuur het aantal bestuursleden aan te vullen tot ten minste het minimumaantal bestuursleden. In deze periode kunnen echter geen besluiten genomen worden over de toekenning of verlening van project-financieringen of over de in lid 2 van dit artikel genoemde handelingen tenzij in het bestuur nog tenminste in functie zijn: de 'onafhankelijke' voorzitter en een bestuurder die namens de gemeente en een bestuurder die namens de dorpsraad benoemd is.

2. Indien het bestuursbesluit tot de desbetreffende handeling is genomen met inachtneming van dezelfde regels als welke voor statutenwijziging gelden, is het bestuur bevoegd tot de navolgende handelingen:
 - a. het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt;
 - c. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verleend, zomede het ter leen verstrekken van gelden en het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting reeds verleend bankkrediet;
 - d. het duurzaam huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
 - e. het verrichten van handelingen waarvan het belang voor de stichting een bij bestuursbesluit vast te stellen bedrag te boven gaat;
 - f. het aangaan van dadingen en het optreden in rechte, waaronder wordt begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en het nemen van die rechtshandelingen die geen uitstel kunnen lijden;
 - g. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
3. In de in lid 2.a. en 2.b. genoemde gevallen kan tegen derden een beroep worden gedaan indien niet aan de besluitvormingsvoorwaarden van lid 2 werd voldaan.
4. In de in lid 2.c. tot en met 2.g. genoemde gevallen kan tegen derden geen beroep worden gedaan indien niet aan de besluitvormingsvoorwaarden van lid 2 werd voldaan.
5. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Beleidsplan/werkplan/begroting/voorwaarden gemeente/voorwaarden derden

Artikel 12a.

1. Het bestuur stelt een meerjarenbeleidsplan op dat inzicht geeft in de lange termijnplannen voor de te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van de doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

2. Daarnaast stelt het bestuur voor ieder boekjaar een werkplan op dat inzicht geeft in de wijze waarop voor het betreffende boekjaar uitvoering wordt gegeven aan het meerjarenbeleidsplan als bedoeld in lid 1.
3. Tevens dient door de penningmeester aan een bestuursvergadering te worden voorgelegd een bij het in lid 2 bedoelde werkplan horende begroting voor dat komende boekjaar, voorzien van een duidelijke toelichting.
4. Het bestuur stelt een toekenningsdocument op, op basis waarvan initiatiefnemers aanvragen voor een bijdrage door de stichting kunnen indienen en verleend kunnen krijgen, met daarin aandacht voor de verdeling tussen overheidsgeld en particuliergeld.

Artikel 12 b.

Voor de door de gemeente ter beschikking gestelde gelden geldt:

- a. het aandeel gemeenschapsgeld mag door de stichting worden besteed indien die besteding bij (het publieke deel) van de doelstelling van de stichting blijft en onder de voorwaarde dat de verantwoording accountantsproof en of rekenkamerproof is;
- b. dat de stichting aan zichzelf geen geld zal uitkeren, met uitzondering van kostenexploitatie. De stichting mag wel initiatieven voorstellen, stimuleren en partijen actief uitnodigen (right to challenge) om een voorstel te doen en in de uitvoering te begeleiden, mits deze initiatieven het algemeen belang dienen. Deze initiatieven kunnen betrekking hebben op particuliere initiatieven, maar de stichting mag geen ondernemingen subsidiëren en zo ingrijpen in de markt. De financiering door de gemeente is gekoppeld aan de ontwikkelingen in PrimA4a daar waar de leefbaarheid onder druk komt te staan door die ontwikkelingen. Indien een jaar na de oprichting van de stichting blijkt dat deze voorwaarden er toe leiden dat sprake is van onvoldoende besteding van middelen voor de versterking van de leefbaarheid, treden de gemeente en de stichting in overleg om hiervoor een oplossing te bedenken.

Artikel 12 c.

Voor de door SGN en Schenkeveld ter beschikking gestelde particuliere gelden, geldt dat die gelden zo concreet mogelijk worden besteed aan het versterken van de leefbaarheid in Rijsenhout en in overeenstemming met de doelstelling van de stichting.

Rekening en verantwoording**Artikel 13.**

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

De administratie van de stichting dient zo te zijn ingericht dat daaruit duidelijk

blijkt:

- de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de stichting dat het beleid bepaalt toekomende onkostenvergoedingen en eventuele vacatiegelden;
 - de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
 - de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
2. Na afloop van ieder boekjaar worden de jaarstukken opgemaakt bestaande uit:
 - a. een balans;
 - b. een staat van baten en lasten;
 - c. een bestuursverslag;
 - d. een duidelijke toelichting en, uitsluitend indien de gemeente of het algemeen reglement dit eist, een accountantsverklaring.
 3. Deze jaarstukken dienen door de penningmeester vóór een juni van het daarop volgende boekjaar ter goedkeuring te worden voorgelegd aan een bestuursvergadering.
 4. Zonder voorbehoud vaststellen van de jaarstukken strekt tot decharge van de penningmeester voor zijn gedurende het afgelopen boekjaar gevoerde beheer, doch uitsluitend voor zover het handelingen betreft die uit de jaarstukken blijken.

Geldmiddelen.

Artikel 14.

De geldmiddelen der stichting worden verkregen door donaties, schenkingen, subsidies, legaten of erfstellingen, vergoedingen en andere baten.

De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling.

De beheerskosten voor de stichting dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.

Algemeen reglement/reglementen.

Artikel 15.

1. Het bestuur kan een algemeen reglement vaststellen tot regeling van die zaken waarin deze statuten niet voorzien of die door de statuten ter regeling in het algemeen reglement zijn aangewezen.
2. Het bestuur kan andere reglementen vaststellen.
3. Bepalingen van het algemeen reglement en van andere reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten.

Personeel en/of medewerkers.

Artikel 16.

Het bestuur kan personeel en/of medewerkers aanstellen, schorsen en ontslaan

alsmede hun bevoegdheden, rechten en verplichtingen vaststellen, een en ander volgens bij reglement vast te stellen regels.

Werkgroepen, raden en commissies.

Artikel 17.

Het bestuur kan werkgroepen, raden en commissies in het leven roepen, wier samenstelling, werkwijze en bevoegdheden alsdan nader in een reglement of bij instellingsbesluit kunnen worden omschreven. Deze werkgroepen, raden en commissies fungeren onder volledige verantwoordelijkheid van het bestuur.

Statutenwijziging

Artikel 18.

1. Het bestuur kan deze statuten wijzigen na een besluit, genomen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de fungerende bestuursleden aanwezig is, met een meerderheid van ten minste drie/vierde der stemmen. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts genomen worden na voorafgaande goedkeuring door de dorpsraad en de gemeente, met dien verstande dat goedkeuring door de gemeente alleen vereist is zolang de door de gemeente verstrekte subsidie niet volledig is besteed.
2. Bij deze vergaderingen moeten de bestuursleden ten minste vijftien dagen van tevoren schriftelijk van de te behandelen onderwerpen en het tijdstip en de dag van de vergadering in kennis worden gesteld.
3. Is het vereiste aantal bestuursleden niet ter vergadering aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te houden tussen vijftien dagen en dertig dagen na de eerste vergadering, een en ander met inachtneming van het bepaalde in de vorige lid, in welke vergadering, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een geldig besluit tot statutenwijziging kan worden genomen mits zulks geschiedt met ten minste drie/vierde der stemmen.
4. Een statutenwijziging heeft slechts effect nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het ondertekenen van deze akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.

Ontbinding.

Artikel 19.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 18 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij door het bestuur een andere vereffenaar wordt benoemd en deze zijn benoeming heeft aanvaard.
3. Ingeval van ontbinding der stichting blijft de stichting zo lang bestaan als voor de vereffening noodzakelijk is, doch de vereffenaar zal gehouden zijn aan de naam der stichting toe te voegen, de woorden: "in liquidatie".
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting (derhalve ná aftrek van

eventuele restitutie van geoormerkte subsidies) zal worden besteed ten behoeve van een door de belastingdienst als zodanig erkende algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling specifiek voor dit leefgebied heeft, met dien verstande dat indien nog gemeenschapsgelden resteren dat nog niet overeenkomstig het doel van de stichting besteed werden, deze gelden worden terugbetaald aan de gemeente.

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen.

Artikel 20.

1. In alle gevallen waarin niet door de statuten is voorzien beslist het bestuur.
2. Indien bij een minimumaantal aanwezige bestuursleden op een vergadering of bij een besluit waarbij meer stemmen nodig zijn dan een gewone meerderheid, de in deze statuten gebruikte breukgetallen niet op een geheel aantal bestuursleden of een geheel aantal stemmen uitkomt, dan dient deze bepaling zodanig uitgelegd te worden dat de desbetreffende uitkomst wordt afgerond naar boven.

Slotverklaring van de oprichters.

Voor de eerste maal treden als bestuursleden op, in de hierna te omschrijven functies:

- a. de heer **Johannes Hendrikus Jansen**, geboren te Arnhem op negenentwintig april negentienhonderd drieënvijftig (Paspoort nummer: BXKOKPL79, uitgegeven te Haarlemmermeer op achttien mei tweeduizend zestien), gehuwd, wonende te 1435 HS Rijsenhout, gemeente Haarlemmermeer, Piet Lanserhof 20; in de functie van voorzitter.
- b. de heer **Hendrik Arendse**, geboren te Aalsmeer op zeven augustus negentienhonderd achtënvijftig (Rijbewijs nummer: 4375240402, uitgegeven te Haarlemmermeer op drie november tweeduizend acht), gehuwd, wonende te 1435 CB Rijsenhout, gemeente Haarlemmermeer, Aarbergerweg 16; in de functie van secretaris.
- c. de heer **Jacobus Juriaan van der Laarse**, geboren te Haarlemmermeer op zeven mei negentienhonderd zesënvijftig (Paspoort nummer: NXH72HD55, uitgegeven te Haarlemmermeer op dertien maart tweeduizend dertien), gehuwd, wonende te 1435 HJ Rijsenhout, gemeente Haarlemmermeer, Rijshornstraat 88; in de functie van penningmeester.
- d. de heer **Johannes Petrus Jozef Bontekoe**, geboren te Leiden op twee maart negentienhonderd zevenënvijftig (Nederlandse identiteitskaart nummer: IKBR049B6, uitgegeven te Amsterdam op negentien oktober tweeduizend vijftien), ongehuwd en nimmer gehuwd geweest, niet geregistreerd en nimmer geregistreerd geweest als partner in de zin van de wet, wonende te 1095 HZ Amsterdam, Sumatraplantsoen 137;

in de functie van bestuurslid.

- e. de heer **Petrus Johannes Adrianus de Waard**, geboren te Egmond-Binnen op vijftwintig november negentienhonderd zevenenvijftig (Rijbewijs nummer: 4937418606, uitgegeven te Bergen op zesentwintig maart tweeduizend tien), gehuwd, wonende te 1934 ER Egmond aan den Hoef, gemeente Bergen (NH), Prins Bernhardlaan 55;

in de functie van bestuurslid.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar gaat in op heden en loopt tot en met eenendertig december tweeduizend een en dertig december tweeduizend achttien (31-12-2018).

Eerste adres

Het eerste adres van de stichting is: 1435 KN Rijsenhout, Schouwstraat 14

Volmachtverklaring

Van het bestaan van de eventueel in deze akte vermelde volmacht(en) is mij, notaris genoegzaam gebleken.

Slot

Deze akte is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

