

Aanbesteding Vervangen bomen Geniedijk 2018-2020-2022

Aanbestedingsleidraad Bij RAW raamovereenkomst 17-033

Kenmerk: 17-033

Datum: 18-10-2017

Status: Definitief

Procedure: Meervoudig onderhands

Contactpersoon: Linda Willemsen team Inkoop & Aanbestedingen

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Kader opdrachtgever	3
1.4	Duurzaam inkopen	4
1.5	Social Return	4
2	Scope aanbesteding	5
2.1	Achtergrond aanbesteding	5
2.2	Beschrijving onderwerp aanbesteding	5
3	Planning aanbestedingsprocedure	6
4	Contactpersoon en inlichtingen	7
4.1	Inlichtingen	7
4.2	Overige communicatie	7
4.3	Klachtenmeldpunt	7
5	Voorschriften voor inschrijving	8
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	8
5.2	Inhoud van de inschrijving	8
5.3	Eisen aan de inschrijving	8
5.4	Combinaties	9
5.5	Eén keer inschrijven	9
5.6	Concernverhoudingen	9
5.7	Inschrijfvergoeding	9
5.8	Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid	9
6	Overige voorwaarden	10
7	Uitsluitingsgronden	11
8	Geschiktheidseisen	12
8.1	Geschiktheidseisen	12
9	Gunningscriteria	13
9.1	Gunningscriteria	13
9.2	Gunningscriteria gunnen op waarde	13
9.3	Boetebeding	15
10	Beoordeling en gunning	16
10.1	Beoordelen inschrijvingen	16
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	16

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad 'Vervangen bomen Geniedijk 2018-2020-2022'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens 1 partij te selecteren voor de uitvoering van het vervangen bomen op de Geniedijk in de jaren 2018, 2020 en 2022.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Meervoudig Onderhandse procedure. Deze procedure is conform hoofdstuk 7 van het ARW2016.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl.

Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

1.3 Kader opdrachtgever

Met meer dan 140.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 26 dorpen en kernen die verspreid liggen over een gebied van 18.500 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, verstedelijkt gebied tegenover platteland, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de uitbreiding van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Er werken ongeveer 980 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Zie ook www.haarlemmermeer.nl.

De ambitie van de gemeente Haarlemmermeer is om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.4 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer vindt duurzaamheid belangrijk en wil waar mogelijk een voortrekkersrol vervullen door het goede voorbeeld te geven. Met al haar diensten, bedrijven en 26 kernen kan de gemeente effectieve duurzaamheid bevorderen, onder andere door zoveel mogelijk in te kopen volgens het principe van recycling (cradle-to-cradle). De gemeente Haarlemmermeer heeft de ambitie om bij elk inkoop- en aanbestedingstraject duurzaamheidsaspecten mee te nemen. Dit betekent dat we bij al onze inkopen en aanbestedingen relevante criteria toepassen conform de criteriadocumenten op pianoo.nl. Deze criteria hebben veelal betrekking op milieuaspecten, politiek/economische en sociaal-maatschappelijke aspecten

1.5 Social Return

De gemeente Haarlemmermeer streeft ernaar om een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarkt- en re-integratiebeleid. Dit houdt in dat de gemeente Haarlemmermeer social return opneemt in de aanbestedingen waar dat toepasbaar is. Onder 'social return' wordt verstaan het opnemen van een voorwaarde in de aanbesteding ten behoeve van het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Naast banen zijn andere invullingen ook mogelijk, bijvoorbeeld gericht op het vergroten van kennis en expertise ten behoeve van deze doelgroep door bijvoorbeeld opleidingen en trainingen.

2 Scope aanbesteding

2.1 Achtergrond aanbesteding

We willen de markante plaats van de Geniedijk, als onderdeel van de Stelling van Amsterdam, in de gemeente Haarlemmermeer voor de toekomst behouden en ontwikkelen. Onderdeel hiervan is het vervangen van oude bomen op de Geniedijk. Dit zodat de "Populieren" vervangen worden voor een duurzamere soort.

Belangrijke randvoorwaarden voor het bomenvervangingsplan zijn:

- de monumentale status van de dijk wordt behouden en waar mogelijk versterkt;
- per situatie gaan wij na of herstel van de historische beplanting zinvol is;
- eenheid en samenhang van de Geniedijk behouden en versterken;
- keuze voor een duurzame boomsoort;
- rekening houden met ecologie;
- zo min mogelijk gevaarlijke takval (in kader van veiligheid);
- bomen moeten oud kunnen worden, zodat vervanging minder snel nodig is (waardoor de kosten op termijn ook minder hoog zullen zijn).

2.2 Beschrijving onderwerp aanbesteding

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. rooien van bomen
- b. aanbrengen groeiplaatsen
- c. leveren en planten bomen
- d. bijkomende werkzaamheden

Werkzaamheden worden uitgevoerd in 3 fasen:

- Vervangen bomen 2018
- Vervangen bomen 2020
- Vervangen bomen 2022

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar de raamovereenkomst met kenmerk 17-033.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- die een 'partner' is die uiteraard de kwalitatief juiste bomen levert en aanbrengt, die toegevoegde waarde biedt en mee denkt en zorgvuldig omgaat met het kwetsbare werkgebied;
- garandeert en feitelijk in staat is om het werk vakkundig uit te voeren en ook uit zal voeren.

Dit is een RAW raamovereenkomst volgens de RAW besteksystematiek, van waaruit nadere opdrachten (deelopdrachten) worden verstrekt.

De looptijd van de overeenkomst is 5 jaar, waarbij de nazorg en plantgarantie voor de bomen nog 3 jaar doorloopt na de laatste deelopdracht. De ingangsdatum van de overeenkomst is 01-01-2018.

De looptijd is 5 jaar voor het uitvoeren van de werkzaamheden, omdat de bomen vanaf 2018 om de 2 jaar vervangen worden. Eerste fase in 2018, 2^{de} fase 2020 en laatste fase 2022. Op de aangebrachte bomen wordt 3 jaar plantgarantie gegeven en daarom loopt de nazorg nog 3 jaar door na oplevering van de laatste deelopdracht.

De gemeente sluit met 1 ondernemer een raamovereenkomst.

Percelen

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen.

Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
publicatie op TenderNed	18-10-2017
uiterste datum indienen vragen	27-10-2017 11:00 uur
uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	31-10-2017
sluitingsdatum inschrijving	07-11-2017 13:00 uur
mededeling gunningsbeslissing	21-11-2017
opschortende termijn (10 dagen)	01-12-2017
definitieve gunning	06-12-2017
start werkzaamheden/ingangsdatum raamovereenkomst	01-01-2018

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, 'Berichten', gericht aan de contactpersoon vermeld op de voorzijde van deze aanbestedingsleidraad.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de Uniforme Klachtenregeling Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres klachtenmeldpuntaanbesteden@haarlemmermeer.nl

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving en eventuele storingen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Kwaliteit:

- Plan van aanpak EMVI criteria;

Prijs:

- Inschrijvingsbiljet raamovereenkomst conform bestek;
- Inschrijvingsstaat raamovereenkomst conform bestek;

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het bestek
- De verklaringen dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;
- Verwezen wordt naar artikel 01.01.01 van de standaard RAW bepalingen (Standaard 2015)
- Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.05, 01.01.01.06 en 01.01.07 van de standaard RAW bepalingen (Standaard 2015)

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden bij welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of hoofd-onderaanneming. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.7 Inschrijfvergoeding

Er wordt geen inschrijfvergoeding gegeven

5.8 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2016

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen gegadigden, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- d. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- e. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- f. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- g. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
- h. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- i. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijver heeft hierbij geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- j. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
- k. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 50 dagen na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de inschrijvers worden verzocht de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- l. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- m. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.
- n. Verwezen wordt naar artikel 01.01.01 van de Standaard RAW bepalingen 2015 (Standaard 2015) en voor de inschrijfstaat naar artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2015.
- o. Voor dit bestek dienen de 'uitvoeringskosten' en de 'algemene kosten' met reële kosten te worden ingevuld. Indien een inschrijver daarop vervolgens een korting wenst te geven, zal die korting bij die post 'korting' moeten worden ingevuld.
- p. Zoals in art. 01.01.01 van de Standaard 2015 is bepaald is de UAV2012 op deze opdracht van toepassing. Door het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
- q. In tegenstelling tot het in artikel 01.21.05 lid 01 van de Standaard, is het in de inschrijfstaat vermelde percentage voor korting wel van toepassing op de in de RAW-overeenkomst vermelde mogelijke verlengingen.
- r. Op deze aanbestedingsprocedure is het ARW2016 van toepassing.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de eigen verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van inschrijving

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2016.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Er worden geen nadere geschiktheidseisen gesteld.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De inschrijvingen die voldoen worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria. Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Gunning op waarde:

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in paragraaf 9.2. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de 'Tabel gunningscriteria'. In de tabel zijn de gunningscriteria opgenomen, waarin per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde is vermeld. Het berekeningsresultaat is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (mits de inschrijving geldig is en inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

9.2 Gunningscriteria gunnen op waarde

De aanbestedende dienst hanteert de gunningscriteria die in onderstaande tabel zijn opgenomen en die daarna worden uitgewerkt. De in de tabel genoemde bewijsstukken dienen bij inschrijving te worden ingediend.

Gunningscriteria		Maximale Fictieve Korting	Bewijsstukken
G1	Prijs	nvt	Inschrijvingsbiljet en specificatie prijs
G2	Kwaliteitsborging	75.000 EURO	Max. 2 A4*
G3	Duurzaamheid	75.000 EURO	Max. 2 A4*

* lettergrootte 10 en normale spatiering (voorblad en inhoudsopgave en bijlagen niet meegerekend).

De uitwerking van deze kwalitatieve criteria is opgenomen in de 'Tabel kwalitatieve gunningscriteria' blz 14.

Toelichting van de gunningscriteria

G1 Prijs:

U dient bij inschrijving de fictieve inschrijfprijs in te dienen. Met fictieve prijs wordt bedoeld uw prijs die is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en de inschrijving staat, exclusief BTW.

Criterium	Aandachtspunten	Doelstelling Aanbesteder
G2 Kwaliteitsborging/ uitvoering	De inschrijver beschrijft en zegt toe welke maatregelen en oplossingen hij heeft genomen om de uitvoering van de werkzaamheden, werkwijze en uitvoering, in kwalitatieve zin te borgen. De volgende aspecten dienen minimaal te worden opgenomen: 1. Omschrijving van het kwaliteitssysteem van de inschrijver en het effect daarvan op de omschreven werkzaamheden 2. Organisatie van de uitvoering en expertise 3. Voorkomen schade Geniedijk als zijnde een unesco monument 4. Werkwijze aannemer en inzet materieel in relatie tot terrein en weersomstandigheden en voorkomen schade 5. Overlast voorkomen tijdens uitvoering a. Pachter b. Weggebruikers c. Fauna (vleermuizen) 6. Veiligheid en gezondheid a. Bomen rooien b. Verkeersmaatregelen uitwerken fase 2 en 3.	Het streven van de aanbestedende dienst is dat zij ontzorgt wordt in het gehele proces van de uitvoering van werkzaamheden tot en met oplevering van de werkzaamheden.. Uitvoering: Hoe gaat aannemer om met het werken op een dijk/ unesco monument. Hoe wordt schade voorkomen. Overlast is nooit te voorkomen maar hoe gaat aannemer om met het voorkomen van de veel voorkomende meldingen en hoe ontzorgt hij de opdrachtgever.
G3 Duurzaamheid	De inschrijver beschrijft en zegt toe op welke maatregelen en oplossingen hij zal toepassen om de uitvoering van de werkzaamheden duurzaam te laten plaatsvinden. De volgende aspecten dienen minimaal te worden opgenomen: 1. Verwerking vrijkomend afval 2. In te zetten materieel en werkwijze a. Type brandstof materieel en gereedschap b. Start/ stop systeem op in te zetten materieel c. EURO VI vrachtwagens en motoren trekkers en graafmachines	Opdrachtgever wilt de duurzaamste gemeente van Nederland zijn. Dit betekent dat op economisch verantwoorde manier gewerkt wordt aan het in de kringloop houden van grondstoffen, werk gemaakt wordt van energiereductie en opwek van hernieuwbare energie en een klimaatbestendig Haarlemmermeer. Vrijkomende materialen Opdrachtgever wilt zicht hebben op de verwerking van vrijkomende materialen. Zeker gericht op de toekomst waarbij vrijkomende materialen een bepaalde waarde hebben. Hierbij letten op transportafstanden, verwerking en hergebruik. Ook in relatie tot maaien en afvoeren om biodiversiteit te verhogen. Duurzaam werken Opdrachtgever wilt dat bij de uitvoering van werken aandacht bestaat voor de milieubelasting.

Tabel uitwerking gunningscriteria kwaliteit

Alle gunningscriteria dienen SMART te zijn opgeschreven.

In totaal is € 150.000,-- fictieve korting te behalen.

Per inschrijver wordt het bedrag van de totale fictieve korting in mindering gebracht op de prijs, resulterend in de fictieve inschrijvingssom. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom, heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan. Deze inschrijver komt voor gunning in aanmerking.

Voorbeeld:

U schrijft in voor € 500.000,--

U ontvangt in totaal € 75.000,-- aan fictieve korting.

U fictieve inschrijfsom is € 500.000,-- - € 75.000,-- = € 425.000,--

Kwaliteitscriteria en maximale kwaliteitswaarde

Bij de kwaliteitscriteria wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In de 'Tabel gunningscriteria' is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden voor de criteria zijn.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel. Vervolgens stellen de beoordelaars in consensus de scores per criterium vast. Het beoordelingscijfer is een geheel getal.

Indien een maximum omvang is gesteld aan hetgeen moet worden ingediend, wordt – indien het maximum wordt overschreden - het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

Behaalde kwaliteitswaarde kwaliteitscriteria

Voor elk criterium wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 4 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Lagere scores leveren minder kwaliteitswaarde op conform onderstaand overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitmuntend (maximaal denkbare meerwaarde)	100
9	Uitstekend (erg veel meerwaarde)	75
8	Goed (aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde)	25
6	Neutraal (geen of beperkte meerwaarde)	0
5	Onvoldoende	- 25
4	Ruim onvoldoende	- 50
3	Slecht	- 75
2	Zeer slecht	- 100

Beoordelingscijfer beneden 2

Toekennen van een beoordelingscijfer lager dan 2 kan bijvoorbeeld gerechtvaardigd zijn als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de beoordeling.

9.3 Boetebeding

Indien tijdens de uitvoering de opdrachtnemer naar beoordeling van de directie niet voldoet aan het gestelde in het plan van aanpak (gunningscriteria G2 en G3), kan door de directie een boete worden opgelegd aan de opdrachtnemer.

De maximale boete per subcriterium bedraagt 100% van de toegekende waardering per subcriterium.

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, waarin de volgende functies vertegenwoordigd zijn:

- werkvoorbereiders
- adviseur

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8) .
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 9). Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld worden de prijzen ingevoerd in de beoordelingsmatrix, waarna de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.

Van de inschrijver met de hoogste totaalscore worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd. Daarbij wordt de inschrijver met de hoogste totaalscore verzocht binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken toe te zenden.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kan deze uitsluitend bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn.