Bijlage 8

Paraaf Gemeente:

Paraaf Ontwikkelaar:

gemeente
Haarlemmermeer

Memo

VASTGESTELD
door Clustermanager B&O Rob van Daal
op 10 mei 2017

LET OP:
Dit protocol is opgesteld voor intern gebruik binnen de gemeente Haarlemmermeer. De genoemde toetstermijn van 10 werkdagen per toetsronde geldt alleen tussen gemeentelijke afdelingen.

Dit protocol is echter ook te hanteren door externe partijen, maar deze dienen er dan rekening mee te houden dat de toetstermijn van 10 werkdagen per toetsronde niet geldt.
Voor externe partijen geldt een toetstermijn van 9 weken per toetsronde.

Aan Beheer en Onderhoud
Van R. de Jong / R. ten Rouwelaar
Datum 4 mei 2017
Onderwerp Uitgangspunten toetsen, overdrachten en aanleveren revisiegegevens

INLEIDING

Haarlemmermeer beslaat een omvangrijk gebied van 18.529 hectare. Onze doelstelling voor de fysieke leefomgeving is een schone, duurzame, hele en veilige openbare ruimte. Het gebruik en het beheer en onderhoud van de fysieke omgeving dragen hier aan bij en bepalen gezamenlijk de kwaliteit. We streven ernaar de kwaliteit van de fysieke leefomgeving op een duurzame wijze, meerjarig in stand te houden en deze waar nodig te verbeteren. Dit alles tegen zo laag mogelijk maatschappelijk acceptabele kosten en binnen de kaders van de wettelijke bepalingen. We zien het als een uitdaging om de ambities voor het na te streven waarderingscijfer voor de openbare ruimte in de toekomst te verhogen. Dit doen we door middel van het verhogen van de betrokkenheid van inwoners, door het toepassen van innovatie en integreren van duurzaamheid en door een integrale en vraag gestuurde benadering van beheren en onderhouden. De ambitie om onze waardevolle kapitaalgoederen in de openbare ruimte, van belang voor leefbaarheid, sociale cohesie, veiligheid, de gezondheid van inwoners en het milieu, doelgericht en zo kostenefficiënt mogelijk duurzaam in stand te houden en waar mogelijk te verhogen geven we samen vorm en inhoud. Dit doen we door als Beheer en Onderhoud aan de voorkant betrokken te zijn bij de planvorming van nieuwe ontwikkelingen (Projecten) en bij de uitwerking (IB) steeds goed aangesloten te zijn. De DIOR is hierin onze leidraad. Voorliggend protocol beschrijft de werkwijze Toetsen en Overdrachten inclusief een stroomschema. Het is belangrijk te weten hoe processen lopen en wanneer welke stappen doorlopen gaan worden. Het meest belangrijke blijft echter altijd de menselijke component. Met elkaar het goede gesprek willen voeren, elkaar opzoeken geeft kleuring aan en meerwaarde op de inhoud.
Een duurzame, schone, hele en veilige openbare ruimte maken we SAMEN.

Het geldende overdrachtsprotocol dateert van januari 2009. In bijgevoegd memo worden de uitgangspunten voor nieuwe processen voor toetsen, overdrachten en aanleveren revisiegegevens beschreven. In bijlage 1 zijn de werkprocessen in een stroomschema uitgewerkt. In bijlage 2 wordt aangegeven welke documenten aangeleverd moeten worden. Bijlage 3 bevat alle formulieren t.b.v. toetsen en overdrachten. Het CTO coördineert de afhandeling van alle toetsen en overdrachten. Het Geoloket coördineert de verwerking van alle revisiegegevens.

De verschillende toetsprocedures:

- Pre-toetsen Schets Ontwerp (SO) en Voorlopig Ontwerp (VO)
- Definitief Ontwerp (DO)
- Overdrachten

PRE-TOETSEN SCHETS ONTWERP (SO) EN VOORLOPIG ONTWERP (VO)

Alleen de B&O toets op het DO is verplicht. Het is echter in veel gevallen wenselijk om via een zogenoemde pre-toets B&O te laten meedenken tijdens de ontwerpfase (dit kan de doorlooptijd in latere fases versnellen en komt de kwaliteit van het beheeraspect van het ontwerp ten goede). Voor een toetsvraag dient altijd contact opgenomen te worden met het CTO. De DIOR (Duurzame Inrichting Openbare Ruimte) is het uitgangspunt voor alle werken, echter in overleg met de betreffende vakdiscipline zijn afwijkingen hierop (zeker om innovaties en duurzaamheid te bevorderen) mogelijk.
Bij het aanbieden van de toets aan het CTO wordt duidelijk vermeld dat het om een pre-toets gaat. In deze SO/VO fase wordt de filosofie van het plan uitgelegd, innovatie en mogelijke afwijkingen op DIOR benoemd.
Aan de vakspecialisten wordt hierbij gevraagd mee te denken in kansen en mogelijkheden en de risico's aan te geven.
B&O toetst het SO/VO binnen 10 werkdagen. Gedurende het toetsproces zoeken beide partijen direct contact met elkaar bij onduidelijkheden en/of onvolledigheden. Bij geen of een te late reactie van een B&O vakspecialist is de betreffende B&O discipline automatisch akkoord met het ontwerp om vertraging in het verdere proces te voorkomen (behoudens uitzonderingen als gevolg van langdurige afwezigheid van een vakspecialist, dan wordt in overleg getreden met teammanager vakspecialisten).
Na de 1e ronde gaat het ingevulde SO/VO toetsformulier retour richting de indiener. De SO/VO toetsprocedure kan hier eindigen, maar indien gewenst kan de indiener een reactie geven op alle gemaakte opmerkingen en een 2e toetsronde vragen voor een akkoord van de vakspecialisten B&O. B&O heeft dan voor deze optionele 2e ronde nogmaals 10 werkdagen de tijd om alsnog akkoord te gaan of aan te geven waarom men nog niet akkoord gaat.
Bij geen of een te late reactie van een B&O vakspecialist tijdens de 2e ronde is de betreffende B&O discipline automatisch akkoord met het ontwerp om vertraging in het verdere proces te voorkomen (behoudens uitzonderingen als gevolg van langdurige afwezigheid van een vakspecialist, dan wordt in overleg getreden met teammanager vakspecialisten).
De indiener neemt in ieder geval alle gemaakte opmerkingen mee in het verdere ontwerp. Een akkoord van een B&O vakspecialist is in deze fase alleen vereist als er sprake is van afwijkingen op de DIOR.

DEFINITIEF ONTWERP (DO)

De vakspecialisten van B&O toetsen alle voor Beheer en Onderhoud relevante DO's. Ook voor DO's van ontwikkelingen die mogelijk nooit in beheer van de gemeente komen kan het relevant zijn om deze door de vakspecialisten te laten toetsen. Voor een toetsvraag dient altijd contact opgenomen te worden met het CTO. De DIOR (Duurzame Inrichting Openbare Ruimte) is het uitgangspunt voor alle werken, echter in overleg met de betreffende vakdiscipline zijn afwijkingen hierop (zeker om innovaties en duurzaamheid te bevorderen) mogelijk. Deze dienen wel vastgelegd en geaccordeerd te zijn door de vakspecialist.
B&O vakspecialisten toetsen in ieder geval de in het toetsrapport aangegeven afwijkingen op de DIOR, maar zijn daarnaast vrij om het ontwerp verder te toetsen. Het ontwerp is vooraf door (IB) vakspecialisten goed beoordeeld en afwijkingen op DIOR zijn tijdens de ontwerpfase samen met de B&O vakspecialisten besproken. Bij afwijkingen op de DIOR die tot extra beheerlasten leiden worden deze in een beheerlastenraming bij het DO inzichtelijk gemaakt (alle overige tijdens de DO fase relevante documenten zijn in bijlage 2 opgenomen). De DO toets wordt afgesloten met een ondertekend DO toetsrapport met daarbij een beheerlastenraming en overeengekomen afwijkingen op de DIOR. Als B&O en de indiener van de toets (medewerker IB, P&P of extern) er na twee toetsrondes niet uitkomen is escalatie naar de teammanager vakdisciplines aan de orde. De teammanager vakdisciplines tekent uiteindelijk het DO toetsrapport af voor akkoord.

De doorlooptijd van een toets bedraagt bij B&O 2x 10 werkdagen. De doorlooptijd van de gehele toets is ook afhankelijk van de tijd die de indiener nodig heeft (om een reactie te geven op de gemaakte opmerkingen) tussen beide toetsrondes. De indiener van de toets is verantwoordelijk voor het tijdig ter beschikking stellen van alle relevante toetsdocumenten (via Sites) voordat de toets wordt uitgezet door het CTO.
B&O toetst de 1e ronde binnen 10 werkdagen. Gedurende het toetsproces zoeken beide partijen direct contact met elkaar bij onduidelijkheden en/of onvolledigheden. Bij geen of een te late reactie van een B&O vakspecialist is de betreffende B&O discipline automatisch akkoord met het ontwerp om vertraging in de uitvoering te voorkomen (behoudens uitzonderingen als gevolg van niet eerder overeengekomen afwijkingen op de DIOR en bij langdurige afwezigheid van een vakspecialist, dan wordt in overleg getreden met teammanager vakspecialisten). Na de 1e ronde gaat het ingevulde DO toetsformulier retour richting de indiener. De indiener zorgt z.s.m. voor een reactie op alle door de B&O vakspecialisten gemaakte opmerkingen en maakt eventueel nieuwe/aangepaste documenten beschikbaar. Het toetsrapport wordt (voorzien van alle reacties) door de indiener retour gestuurd naar het CTO. B&O heeft dan voor de 2e ronde nogmaals 10 werkdagen de tijd om alsnog akkoord te gaan of aan te geven waarom men nog niet akkoord gaat. Bij geen of een te late reactie van een B&O vakspecialist tijdens de 2e ronde is de betreffende B&O discipline automatisch akkoord met het ontwerp om vertraging in de uitvoering te voorkomen (behoudens uitzonderingen als gevolg van niet eerder overeengekomen afwijkingen op de DIOR en bij langdurige afwezigheid van een vakspecialist, dan wordt in overleg getreden met teammanager vakspecialisten). Overeengekomen opmerkingen worden middels een door alle partijen getekend DO meegenomen in de uitvoering. IB/P&P en B&O hebben regulier overleg over de te verwachten toetsen in de aankomende periode zodat tijdig afstemming over bezetting plaats kan vinden. De reguliere indieners van toetsen (P&P en IB) zorgen voor een site waarop een overzicht staat met de te verwachten (DO) toetsen.

OVERDRACHTEN

Bij werken waar B&O de opdrachtgever is, wordt volstaan met een gereedmelding. Hier vindt tevens een controle plaats op de aanwezigheid van revisiegegevens. De volledigheid en de tijdigheid van de aanlevering is de verantwoordelijkheid van de indiener (IB). Werken in opdracht van P&P of derden dienen overgedragen te worden middels een toetsprocedure.

Gereedmelding (B&O is opdrachtgever)

Bij een gereedmelding volgt geen volledige overdrachtsprocedure. Uitgangspunt hierbij is wel dat het project volgens bestek (goedgekeurd DO en volgens DIOR) wordt uitgevoerd en dat eventuele afwijkingen op DO en DIOR die optreden in de besteks- of uitvoeringsfase vooraf met de B&O vakspecialisten worden besproken en akkoord bevonden. Afwijkingen worden bij gereedmelding nogmaals gemeld. Eventuele knelpunten die tijdens de uitvoering optreden worden besproken met de B&O toezichthouder van het betreffende gebied (bij OV/VRI dient het te worden besproken met de vakspecialist).

Twee weken voor de oplevering van de aannemer plant de directievoerder of toezichthouder(s) IB een schouw samen met toezichthouder(s) B&O. Van deze schouw wordt een schouwrapport opgesteld door het IB. Bij de gereedmelding wordt aangegeven dat de schouwpunten verholpen zijn (dit heeft de IB toezichthouder dan ook gecontroleerd). Incidenteel kan het voorkomen dat een schouwpunt, bijvoorbeeld door weersomstandigheden of gewijzigde inzichten op een later tijdstip wordt uitgevoerd. Dan wordt dit als restpunt op gereedmelding meegenomen inclusief een planning wanneer het restpunt afgedaan wordt.

De melding wordt digitaal verstuurd naar het CTO. Deze monitort het tijdig oplossen van het restpunt en communiceert dit ook naar overige belanghebbenden. De revisiegegevens van een gereedmelding worden door de indiener naar het Geoloket (geoinfo@haarlemmermeer.nl) gestuurd. Na maximaal een maand kan de vakspecialist de gewijzigde situatie in de BGT zien. Vervolgens wordt het binnen twee maanden verwerkt in het beheersysteem. Het Geoloket zorgt voor periodiek inzicht voor de vakdisciplines in ingevoerde areaalwijzigingen. Het CTO verstuurt regulier een overzicht met afgeronde gereedmeldingen.

Overdracht (P&P of derden zijn opdrachtgever)

Voor projecten waarbij P&P of een derde partij (ontwikkelaar of andere overheid) opdrachtgever is dient een formele overdracht plaats te vinden. Het werk wordt geschouwd door de toezichthouder van B&O (eventueel met een vakspecialist en IB directievoerder/toezichthouder).
Twee weken voor de oplevering door de aannemer plant de directievoerder of toezichthouder(s) IB een schouw samen met toezichthouder(s) B&O. Van deze schouw wordt een restpuntenlijst opgesteld door het IB. Bij het procesverbaal van overdracht wordt aangegeven dat de restpunten verholpen zijn (dit heeft de IB toezichthouder dan ook gecontroleerd). Incidenteel kan het voorkomen dat een restpunt, bijvoorbeeld door weersomstandigheden of gewijzigde inzichten op een later tijdstip wordt uitgevoerd. Dit staat op het PVO vermeld inclusief een planning wanneer het restpunt afgedaan wordt.
Het procesverbaal van overdracht wordt digitaal verstuurd naar het CTO. Deze monitort het tijdig oplossen van de restpunten en communiceert dit ook naar overige belanghebbenden.
Op basis van een goedgekeurd DO (inclusief eventueel afgestemde afwijkingen op de DIOR), schouwrapport en overige relevante documenten (zie bijlage 2) voert de vakspecialist van B&O de toets uit. Als B&O en de indiener van de overdracht (medewerker IB, P&P of extern) er na twee toetsrondes niet uitkomen is escalatie naar de teammanager vakdisciplines aan de orde. De overdracht wordt afgesloten met een door de teammanager vakdisciplines ondertekend toetsrapport en Proces Verbaal van Overdracht met eventueel afspraken over restpunten. Het tijdig wegwerken van de restpunten worden gemonitord door het CTO. Eventueel wordt een aangepaste beheerlastenraming (op basis van wat werkelijk is aangelegd) toegevoegd.

De doorlooptijd van een overdracht bedraagt bij B&O 2x 10 werkdagen. De doorlooptijd van de gehele overdracht is ook afhankelijk van de tijd die de indiener nodig heeft (om een reactie te geven op de gemaakte opmerkingen) tussen beide toetsrondes (dit is altijd zo snel mogelijk). De indiener van de toets is verantwoordelijk voor het tijdig ter beschikking stellen van alle relevante toetsdocumenten (via Sites) voordat de toets wordt uitgezet door het CTO. B&O toetst de 1e ronde van de overdracht binnen 10 werkdagen. Gedurende het toetsproces zoeken beide partijen direct contact met elkaar bij onduidelijkheden en onvolledigheden. Bij geen of een te late reactie van een B&O vakspecialist is de betreffende B&O discipline automatisch akkoord met de overdracht om verdere vertraging te voorkomen (behoudens uitzonderingen als gevolg van niet eerder overeengekomen afwijkingen op het goedgekeurde DO en bij langdurige afwezigheid van een vakspecialist, dan wordt in overleg getreden met teammanager vakspecialisten). Na de 1e ronde gaat het ingevulde overdracht toetsformulier retour richting de indiener. De indiener zorgt z.s.m. voor een reactie op alle door de B&O vakspecialisten gemaakte opmerkingen en maakt eventueel nieuwe/aangepaste documenten beschikbaar. Het overdracht toetsrapport wordt (voorzien van alle reacties) door de indiener retour gestuurd naar het CTO. B&O heeft dan voor de 2e ronde nogmaals 10 werkdagen de tijd om alsnog akkoord te gaan of aan te geven waarom men nog niet akkoord gaat.
Bij geen of een te late reactie van een B&O vakspecialist tijdens de 2e ronde is de betreffende B&O discipline automatisch akkoord met de overdracht om verdere vertraging te voorkomen (behoudens uitzonderingen als gevolg van niet eerder overeengekomen afwijkingen op het goedgekeurde DO en bij langdurige afwezigheid van een vakspecialist, dan wordt in overleg getreden met teammanager vakspecialisten).

Het CTO verstuurt regulier een overzicht met afgeronde DO toetsen, Gereedmeldingen en Overdrachten. De reguliere indieners van toetsen (P&P en IB) zorgen voor een site waarop een overzicht staat met de te verwachten (Overdracht) toetsen.

Aanleveren revisie gegevens

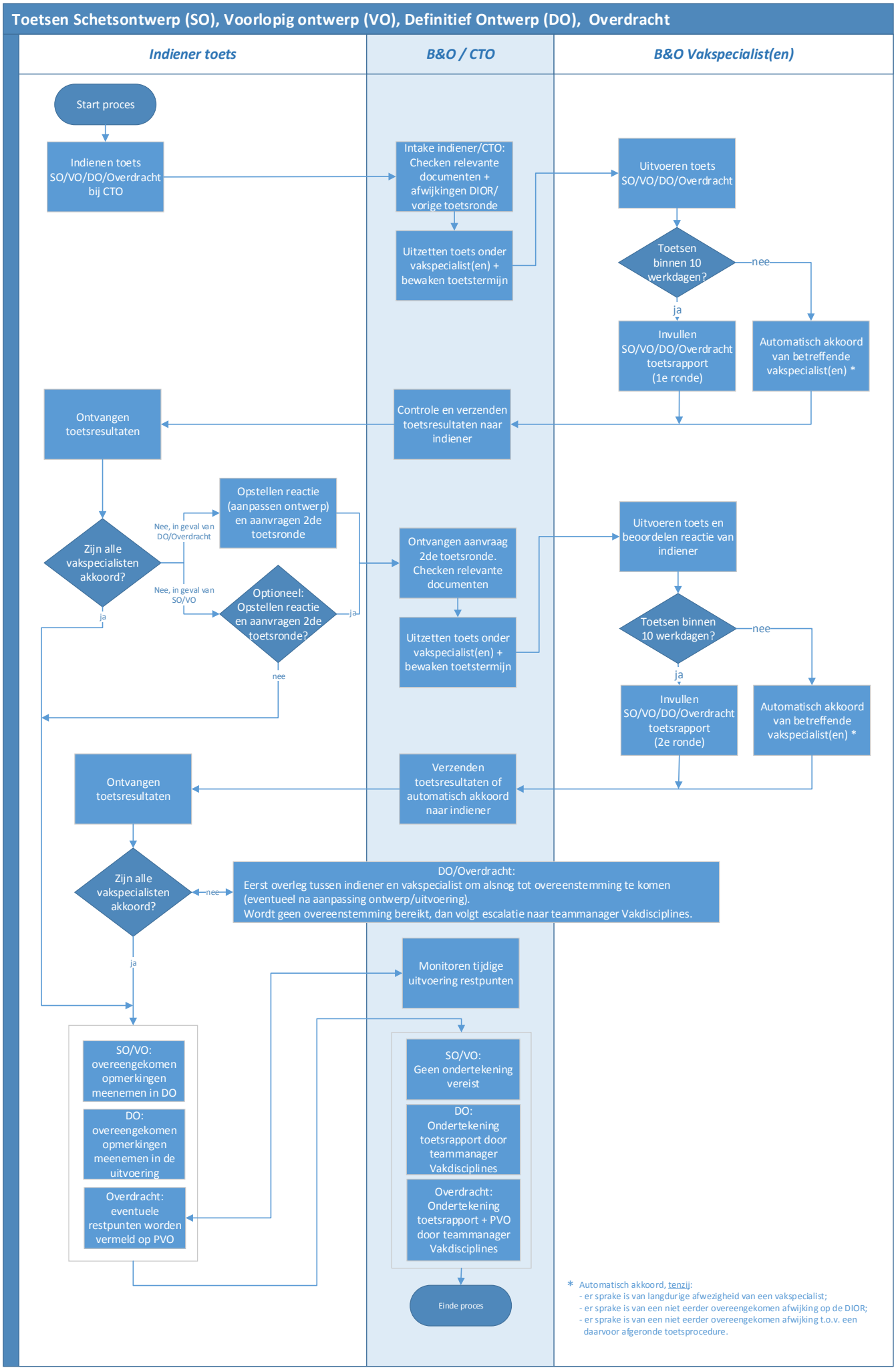
Het aanleveren van de revisie gegevens staat los van het in beheer nemen van/overdracht van gereed gekomen werken. In het kader van de BGT-wet (maaiveld) en de WION (ondergronds) dienen de revisie gegevens wel zo snel mogelijk in het beheerssysteem (van B&O) verwerkt te zijn. De revisiegegevens worden, direct na het gereedkomen van het werk (binnen tien werkdagen) bij het Geoloket (geoinfo@haarlemmermeer.nl) aangeleverd. Het landmeten kan zowel door de aannemer als door de gemeentelijke landmeter worden gedaan. Overleg hierover dient met het geoloket plaats te vinden. Na maximaal een maand kan de vakspecialist de gewijzigde situatie in de BGT zien. Vervolgens wordt het binnen twee maanden verwerkt in het beheersysteem.

In principe zijn gegevens verwerkt voordat het proces van overdracht plaatsvindt. Bij het aanbieden van een overdracht geeft Geo-info aan op welke datum de revisie verwerkt is. Bij een complete overdracht geeft het CTO bij het Geoloket aan dat de beheerder in het systeem aangepast kan worden naar B&O.

Bij een gereedmelding worden de revisiegegevens tegelijk aangeboden aan het CTO en aan de vakdiscipline(s).

Het Geoloket zorgt voor periodiek inzicht voor de vakdisciplines in ingevoerde areaalwijzigingen. CTO en Geoloket hebben regulier overleg om eventuele inconsistenties op te sporen.

Bijlage 1


Toetsen Schetsontwerp (SO), Voorlopig ontwerp (VO), Definitief Ontwerp (DO), Overdracht
Indiener toets
B&O / CTO
B&O Vakspecialist(en)
Start proces
Indienen toets SO/VO/DO/Overdracht bij CTO
Intake indiener/CTO: Checken relevante documenten + afwijkingen DIOR/ vorige toetsronde
Uitzetten toets onder vakspecialist(en) + bewaken toetstermijn
Uitvoeren toets SO/VO/DO/Overdracht
Toetsen binnen 10 werkdagen?
nee
ja
Invullen SO/VO/DO/Overdracht toetsrapport (1e ronde)
Automatisch akkoord van betreffende vakspecialist(en) *
Controle en verzenden toetsresultaten naar indiener
Ontvangen toetsresultaten
Zijn alle vakspecialisten akkoord?
Nee, in geval van DO/Overdracht
Nee, in geval van SO/VO
Opstellen reactie (aanpassen ontwerp) en aanvragen 2de toetsronde
Optioneel: Opstellen reactie en aanvragen 2de toetsronde?
ja
nee
Ontvangen aanvraag 2de toetsronde. Checken relevante documenten
Uitzetten toets onder vakspecialist(en) + bewaken toetstermijn
Uitvoeren toets en beoordelen reactie van indiener
Toetsen binnen 10 werkdagen?
nee
ja
Invullen SO/VO/DO/Overdracht toetsrapport (2e ronde)
Automatisch akkoord van betreffende vakspecialist(en) *
Verzenden toetsresultaten of automatisch akkoord naar indiener
Ontvangen toetsresultaten
Zijn alle vakspecialisten akkoord?
nee
DO/Overdracht:
Eerst overleg tussen indiener en vakspecialist om alsnog tot overeenstemming te komen (eventueel na aanpassing ontwerp/uitvoering).
Wordt geen overeenstemming bereikt, dan volgt escalatie naar teammanager Vakdisciplines.
ja
Monitoren tijdige uitvoering restpunten
SO/VO: overeengekomen opmerkingen meenemen in DO
DO: overeengekomen opmerkingen meenemen in de uitvoering
Overdracht: eventuele restpunten worden vermeld op PVO
SO/VO: Geen ondertekening vereist
DO: Ondertekening toetsrapport door teammanager Vakdisciplines
Overdracht: Ondertekening toetsrapport + PVO door teammanager Vakdisciplines
Einde proces
* Automatisch akkoord, tenzij:
- er sprake is van langdurige afwezigheid van een vakspecialist;
- er sprake is van een niet eerder overeengekomen afwijking op de DIOR;
- er sprake is van een niet eerder overeengekomen afwijking t.o.v. een daarvoor afgeronde toetsprocedure.

Schetsontwerp

In deze fase is er nog geen plan dat de beheerder (cluster beheer en onderhoud) kan toetsen. Wel wordt in deze fase overleg gevoerd. Bij een eventuele projectpresentatie geeft de beheerder aandachtspunten mee voor de verdere uitwerking in de VO-fase.

Benodigde (voor)onderzoeken:
Alvorens te starten met het ontwerp, dienen een aantal vooronderzoeken te worden verricht [W]:
• Historisch bodemonderzoek conform NEN 5725
• Grondonderzoek (bodemopbouw, hydrologie)
• Bodemonderzoek bij nieuwe beplanting ook organisch stofgehalte, zuurstofgehalte, zuurgraad, biologische activiteit, zoutgehalte en nutriënten onderzoeken
• Ecologisch onderzoek (beschermde soorten) flora en fauna en groenonderzoek naar bestaand areaal. Houdt rekening met waardevolle- en monumentale bomen. Deze worden niet gerooid.
• Melding WION, onderzoek aanwezige kabels en leidingen
• Explosievenonderzoek
• Toetsing aan de Archeologische beleidskaart gemeente Haarlemmermeer en de archeologisch waardevolle gebieden op de kaart. Dit indien het plan voorziet in bodemingrepen.
• Bepalen gewenste verkeersafwikkeling (toetsing aan Wegcategoriseringsplan en Deltaplan Bereikbaarheid)
Documenten SO
• Schetsontwerp
• Integraal Ontwikkelingsplan
• Maaiveldcatalogus
• Beeldkwaliteitsplan
• Belemmeringenkaart
• (Definitief) Stedenbouwkundig Ontwerp, Stedenbouwkundig plan
• Beheerlastenraming

Voorlopig ontwerp

De VO-fase vormt het ruimtelijk ontwerp op hoofdlijnen. Voor woningbouwplannen en werklocaties wordt de verkaveling vastgelegd. Tegelijk wordt gestart met het bouwkundig ontwerp.
Het eindproduct van de VO-fase is onder andere een maatvast verkavelingsplan. Hier wordt al een kostenraming en beheerlastenraming gemaakt van de aanleg en het beheer.
Het ontwerp wordt getoetst door de beheerder (cluster beheer en onderhoud). De toetsing vindt plaats als alle gegevens beschikbaar zijn. De opmerkingen worden vastgelegd in het toetsrapport beheer (het “twee-kolommenstuk”). Het toetsrapport beheer is input voor de DO-fase.

Globale inhoud Voorlopig ontwerp (VO)
• De noordpijl • Eigendomsgrenzen; grenzen tussen openbaar en privé (de voorlopige grenzen kunnen bij het Kadaster al vastgelegd worden) en tussen toekomstig beheer door gemeente en derden, • Plangrens • Bouwmassa en straatprofielen (indicatief type woningen, bloklengtes, garages, carports, entrees, aantal verdiepingen, dakvormen en een overzicht van de verschillende woningtypen) • Wegen (inclusief wegcategorieën, snelheidsregimes, globale verkeersmaatregelen) • Fiets- en voetpaden • Bruggen • Waterpartijen • Groen (bomen indicatief) • Verlichting (lichtmasten indicatief, materiaal, hoogte mast) • Speelplekken • Taluds • Straatprofielen met indicatieve indeling (Kabels & Leidingen, bomen, pp, lichtmasten) • Scheiding openbaar/privé en kavelgrenzen met achterpaden • Belangrijke gebouwde en/of groene erfafscheidingen • Parkeerplaatsen (inclusief parkeren op eigen terrein) • Parkeerbalans • Brengparkjes met indicatieve locatie • Zonering geluidshinder • Milieu belemmeringzones • Leidingen met belemmeringzones • Vloerpeil, straatpeil en waterpeil. (indicatief) • Ruimtebeslag nutsvoorzieningen • Trafo’s
Informatie en vorm VO
• Verkavelingplan 1:500 • Profielen 1:100 • Bodem- en geotechnische onderzoeken • Rioleringsplan • Waterhuishoudkundig plan en watertoets • Verlichtingsstippenplan

Vaststellen in VO-fase:

- Eigendomsgrenzen en beheergrenzen, plangrens (ook een deel van de omgeving wordt meegenomen op tekening)
- Bodemonderzoek afhankelijk van ontwikkeling: conform NEN 5740 en eventueel NEN 5720 (waterbodem) en NEN 5707 (asbest), gebaseerd op (aangevuld) historisch onderzoek NEN 5725 uit SO en/of ten behoeve van vaststellen veiligheidsklasse (CROW 132) en kwaliteit bodem ivm grondverzet (conform Besluit bodemkwaliteit).
- Bouwmassa (type woningen, bloklengtes, garages, carports, entrees, aantal verdiepingen, dakvormen en een overzicht van de verschillende woningtypen)
- Wegen, fiets- en voetpaden (inclusief rijcurves voor opstelstroken, scherpe bochten, krappe ruimte en obstakels)
- Voornemen van het op te stellen verkeersbesluit
- Waterpartijen, duikers, bruggen en taluds
- Groenvoorziening (functie van het groen, bomen indicatief), hondenuitlaat- en losloopgebieden, speelplekken (inclusief locaties, ruimtebeslag en leeftijdscategorieën per speelplek)
- Verlichting (lichtmasten indicatief)
- Straatprofielen met indicatieve indeling (kabels en leidingen, reservering glasvezel, bomen, pp, lichtmasten)
- Scheiding openbaar/privé en kavelgrenzen met achterpaden
- Belangrijke gebouwde en/of groene erfafscheidingen
- Parkeerplaatsen (inclusief parkeren op eigen terrein) en concept parkeerbalans (gesegmenteerd naar type parkeerplaats en bijbehorende correctiefactoren) en invalideparkeerplaatsen op kenteken.
- Bushaltes, abri's, E-laadpalen, invalidenparkeerplaatsen en –opritten, blindengeleidestroken, stalling van fietsen
- Wijze van afvalinzameling en hergebruik, brengparkjes met indicatieve locatie, plakzuilen.
- Zonering geluidshinder, milieubelemmeringszones, leidingen met belemmeringzones
- Vloerpeil, straatpeil en waterpeil (indicatief),
- Ruimtebeslag nutsvoorzieningen, trafo's, tracés
- Principe riolerings- en drainagestructuur, wijze van benutting en afvoer regenwater
- Voorstel materialisering (op hoofdlijnen).
- Basis onderdelen van het BLVC plan zoals omgevingsscan, omleidingsroutes en globale maatregelen om overlast tijdens de uitvoering te voorkomen.

Documenten VO

Het Voorlopig ontwerp (VO) bestaat indien van toepassing uit de volgende documenten:

- Verkavelingsplan
- Plantoelichting (voorheen: ontwerp- en beheervisie)
- Verlichting lichtmastenplan (stippenplan met voorlopige armatuur- en mastkeuze) met lichttechnische (profiel)berekeningen
- Waterhuishoudingsplan en rioleringsplan (inclusief gevolgen voor het bestaande rioolstelsel, drainageplan en waterstructuurplan
- Bodemonderzoek (tbv vergunning, grondverzet en veiligheid).
- Bodem- en grondonderzoek (t.b.v. bomen / beplantingsplan)
- Constructieberekeningen advies
- Schetsontwerp van de kunstwerken
- Kostenraming van het VO (aanleg en beheerlastenraming)
- Toetsrapport beheer met afwijkingen DIOR
- Planpresentatie
- Beplantingsvoorstel
- Parkeerbalans (inclusief goed herleidbare berekening en dus goed controleerbaar)
- BLVC plan VO

1.1.1. Definitief Ontwerp

Het Definitief Ontwerp wordt vastgesteld door zowel de opdrachtgever als de toekomstige beheerder (de cluster Beheer en Onderhoud). De vaststelling vormt de basis van de overdracht naar de beheerder (nazorgfase). Tijdens de overdracht wordt gecontroleerd of het werk conform het Definitief Ontwerp is aangelegd. Indien dit niet het geval is, kan het werk niet worden overgedragen.
Het Definitief Ontwerp (DO) wordt tevens getoetst door het Hoogheemraadschap van Rijnland door middel van een aanvraag voor een watervergunning (conform Waterwet en WABO, ontheffing Keur). Is het Definitief Ontwerp eenmaal vastgesteld, dan vinden er geen aanpassingen in het ontwerp meer plaats, alleen nog verdere detailuitwerking in het technisch ontwerp/bestek, en is er geen mogelijkheid tot participatie meer. Het Definitief Ontwerp is een jaar geldig. Binnen die termijn moet het werk aangevangen zijn. Wordt een plan na aanvang niet binnen 2 jaar gerealiseerd of worden er wijzigingen aangebracht, dan dient het ontwerp opnieuw te worden getoetst en ondertekend.
In de DO-fase wordt de totale ondergrondse en bovengrondse infrastructuur en voorzieningen driedimensionaal vastgelegd. Dit is inclusief constructie en materiaalgebruik. Het Definitief Ontwerp bestaat onder andere uit een gedetailleerd inrichtingsplan, een aanleg- en beheerlastenraming en een BLVC-plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie). Voor infrastructuurprojecten wordt in deze fase tevens het technisch ontwerp (DO Civiel) gemaakt; voor groen- en recreatieprojecten wordt het beplantingsplan vastgesteld.

Globale inhoud Definitief Ontwerp (DO)
• Wegen, parkeerplaatsen, trottoirs, voet- en fietspaden (kleuren, materialen, inclusief materiaalnummers, maatvoering, funderingsopbouw), inclusief bebording en belijning • Groenvoorziening (locatie en naamgeving van gras, struiken, bomen) • Straatmeubilair (afzetpaaltjes, banken, papierbakken, leverancier, typeomschrijving enzovoort) • Speelvoorzieningen (indicatie van inrichting en materiaalgebruik) • Verlichting (locaties lichtmasten en definitieve armatuur- en mastkeuze) inclusief licht technische (profiel)berekeningen. • Bekabelingsplan ten behoeve van de openbare verlichting. • Situering en principe verschijningsvorm civieltechnische kunstwerken (bruggen, kademuren, gemalen, geluidsschermen enzovoort.) • Situering en vormgeving trafo's, gasregelinstallaties, CAI-kasten, pompgemaal riolering, telefoniekast enzovoorts • Begrenzing openbaar / privé terrein, inclusief woning-/gebouwontwerpen • Beheerzonering • Berekening parkeerbehoefte (norm) en te realiseren parkeervoorzieningen (parkeerbalans) • Opstelplaatsen huisafvalinzameling/brengparkjes • Mogelijk andere elementen die onderdeel zijn van de openbare ruimte (kunst, bushokjes, telefooncel, brievenbus) • Situering verkeersregelinstallatie, regelkast, straatmeubilair en belijning/opstelvakken • Maatvoering • Functieaanduiding • Onderscheid in materiaalgebruik (banden, masten, bomen, verharding enzovoorts) • Ondergronds ruimtegebruik (kabels en leidingen, groeiplaats bomen, riolering enzovoorts)

Informatie en vorm

- Een tekening schaal 1:200 waarop in detail de te realiseren openbare buitenruimte staat aangeven
- Profielen en details 1:100-1:20

Vaststellen in DO-fase

- Begrenzing openbaar / privé terrein, inclusief woning-/gebouwontwerpen
- Zonering functionele gebieden (Beheerkwaliteitplan)
- Detaillering wegen, parkeerplaatsen, trottoirs, voet- en fietspaden (funderingsopbouw, kleuren, materialen, leverancier, hoogtemaatvoering, maatvoering, bebording en markering niet alleen RVV-codes maar ook bordafbeelding)
- Concept verkeersbesluittekening en -toelichting
- Hoofdelementen van VRI-installaties (stopstrepen, masten, uitleggers, portalen en lantaarns)
- Detaillering groenvoorziening (zowel boven- als ondergronds, incl. locatie en naamgeving van gras, vaste planten, heesters, laanbomen, vormbomen, enz.)
- Detaillering straatmeubilair (afzetpaaltjes, banken, papierbakken, leverancier, typeomschrijving)
- Speelvoorzieningen inclusief inrichting (soort voorzieningen) en materiaalgebruik
- Detaillering verlichting (het lichttechnisch ontwerp, met onderliggende lichttechnische berekeningen, netontwerp, locatie meetverdeelkasten (doordeelkasten), armatuurmastkeuze en energielabel, conform de Handleiding Energielabelling Openbare Verlichting Agentschap NL, NSVV, 2009)
- Situering en principe verschijningsvorm civieltechnische kunstwerken (bruggen, duikers, kademuren, gemalen, geluidsschermen)
- Situering en vormgeving trafo's, gasregel installaties, CAI-kasten, "Trilink" kasten, pompgemaal riolering, telefoniekast
- Berekening parkeerbehoefte (norm) en te realiseren parkeervoorzieningen (definitieve parkeerbalansberekening per segment)
- Opstelplaatsen huisafvalinzameling/brengparkjes
- Mogelijk andere elementen die onderdeel zijn van de openbare ruimte (kunst, bushokjes, telefooncel, brievenbus)
- Situering verkeersregelinstallatie, regelkast, straatmeubilair en belijning/opstelvakken
- Waterafvoer (oppervlakte en ondergronds) in overeenstemming met het Hoogheemraadschap van Rijnland.

Documenten Definitief Ontwerp

- DO inrichtingsplan (overzicht 1:500)
- Plantoelichting (voorheen: ontwerp- en beheervisie)
- Vergunning WABO activiteit bouw
- Verlichtingsplan inclusief bekabeling, inclusief (profiel)berekeningen.
- Rioleringsplan en waterhuishoudingsplan
- Relevant bodemonderzoek (tbv vergunning, grondverzet en veiligheid) en indien nodig door bevoegd gezag goedgekeurd saneringsplan/BUS-melding of sanerings/BUS-evaluatie.
- Voorlopig ontwerp (VO) van de kunstwerken
- DO (civiel)technisch ontwerp voor infrastructuurprojecten
- DO Beplantingsplan incl. voorlopige beplantingslijst, bomen op werkelijke grootte en contouren van ondergrondse groeiplaatsen voor bomen in verharding
- DO Doorsneden met (civiel)technisch ontwerp, ondergrondse groeiplaatsen en de gemiddelde hoogste grondwaterstand (GHG).

- Grond- en bodemonderzoeken t.b.v. beplantingsplan
- Grondstromen / grondbalans
- Toetsrapport beheer met afwijkingen DIOR
- BLVC-plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie)
- Definitieve parkeerbalans, goed controleerbaar, dus per segment van het gebied en verder voldoende gedetailleerd, dus met correctie factoren zoals die op eigen terrein en afstanden tot openbaar vervoer etc.
- DO kostenraming; kostenraming aanleg en beheerlastenraming.
- Vergunningen aanvragen voor opbreek, keur, bouw en verkeersbesluiten.
- Verkeersbesluiten (in concept, incl. bebordings- en markeringsplan, niet alleen RVV-codes maar ook bordafbeelding) en evt. VRI-configuraties
- Aanvragen subsidies
- Offreren nutswerkzaamheden
- Planpresentatie

Plantoelichting of beheerplan

Bij het Definitief Ontwerp wordt een plantoelichting opgesteld. De plantoelichting beschrijft de gemaakte keuzes in het ontwerp en welke consequenties het ontwerp heeft voor het uiteindelijke beheer. Wanneer de beheerder inzicht heeft in de ontwerpuitgangspunten of karakteristieken van de plek kan de beoogde (beeld)kwaliteit beter in stand te worden gehouden.

Uit oogpunt van duurzaamheid wordt een beheer- en onderhoudsplan geleverd. Dit gebeurt in samenspraak met de beheerder. In het beheer- en onderhoudsplan zijn de onderhoudsmaatregelen beschreven die vereist zijn voor de duurzame instandhouding van het werk. Met een beheer- en onderhoudsplan wordt aangetoond dat het gebied duurzaam en beheerbaar is binnen taakstellende budgetten. Ook worden de te nemen inspectiemaatregelen en een raming van de bij deze maatregelen behorende kosten voor een bepaalde periode weergegeven.
Het beheer- en onderhoudsplan dient ten minste de volgende onderdelen c.q. beschrijvingen te bevatten:

- Gebruikte materialen en de kwantitatieve gegevens daarvan;
- In acht te nemen inspectie-intervallen, met bijbehorende instructies (ten minste beschrijving inspectiepunten, methodes, inschatting aantal mensuren);
- In acht te nemen onderhoudsintervallen, met bijbehorende instructies (ten minste beschrijving onderhoudswerkzaamheden en beschrijving benodigde materialen en inschatting aantal mensuren);
- Relatie met andere werkzaamheden waarvoor bijvoorbeeld grondverzet gewenst is;
- Vermelding van de voor de diverse onderdelen overeengekomen garantietermijnen.

Overdracht

Als de openbare ruimte in eigendom en/of beheer komt bij de gemeente dienen voorafgaand aan de overdracht de volgende documenten digitaal verstrekt te worden:

Documenten Overdracht
• Procesverbaal van oplevering; • Proces verbaal van overdracht; • Ondertekend DO; • Lijst met afwijkingen tov DO; • Schouwrapport • Overzicht restpunten (optioneel); • Beheerlastenraming (aangepast op de aangelegde situatie); • Eventueel instemming bevoegd gezag met uitgevoerde sanering/BUS-melding

DAARNAAST WORDEN DE VOLGENDE (REVISIE)GEGEVENS AAN DE GEMEENTE/HET CLUSTER BEHEER EN ONDERHOUD GELEVERD

Algemeen

- overzicht van alle vergunning plichtige bouwmaterialen met certificaten en hoeveelheden;
- digitale (in RD-coördinaten, dgn-, dxf- of dwg-formaat + PDF) aanlegtekening, met hierop aangegeven de wijzigingen t.o.v. het vastgestelde DO;
- lijst met oppervlakten c.q. aantallen en gebruikte materialen (zie beheerlastenraming).

WION en BGT-gegevens

- De gegevens van het werk worden voorafgaand aan de overdracht verstrekt aan de gemeente in verband met de wettelijke registratieverplichting (WION). Voor de ondergrondse netwerken, zoals riolering, kabels en leidingen, geldt de eis, dat alle gegevens van de gewijzigde situatie binnen 30 dagen na uitvoering van deze werkzaamheden worden aangeleverd; Dit is onafhankelijk van het beheeroverdrachtmoment;
- Indien van toepassing worden BGT-gegevens uiterlijk twee weken na oplevering van het werk aan de gemeente geleverd. Dit is onafhankelijk van het beheeroverdrachtmoment.

Bodem:

- instemming bevoegd gezag met eventuele sanering (kan ook BUS-melding zijn);

Groen:

- digitale (in RD-coördinaten, dgn-, dxf- of dwg-formaat + PDF) aanlegtekening, met hierop aangegeven de wijzigingen t.o.v. het vastgestelde DO;
- lijst met oppervlakten c.q. aantallen en gebruikte materialen (zie beheerlastenraming);
- beplantingsplannen, waarop het toegepaste sortiment staat aangegeven. Plus bij verplanten of planten grote maten vermelding van afwijkende plantleeftijd;
- bemonstering van de aangebrachte bomengrond;
- samenstelling en onderhoud halfverharding;
- garantietermijnen (op bomen);
- specifieke onderhoudsafspraken.

Kunstwerken Algemeen:

- bestek (in pdf) + aanlegtekeningen (digitaal in dgn-, dxf- of dwg-formaat + PDF) en geaccordeerde wijzigingen.
- directieraming en inschrijfstaat van de aannemer.
- grondonderzoeks- en sonderingsresultaten.
- een digitale foto, type JPEG, van alle stop- en bijwoonmomenten, genoemd in het bestek.
- vanuit elke hoofdwindrichting een digitale foto, type JPEG, 4 foto’s in totaal dus.
- garantieverklaringen conform RAW bepalingen en bouwstoffenbesluit.
- constructietekeningen (digitaal in dgn-, dxf- of dwg-formaat), buigstaten en constructieberekeningen. Vermeld (indien er sprake is van een brug) tevens de verkeersklasse.
- toelichting t.b.v. onderhoud zowel voor constructie deel als elektrotechnisch deel.
- digitale kabeltekening (in RD-coördinaten, dgn-, dxf- of dwg-formaat) van de revisiegegevens met daarop de ligging van de leidingen, pompen, kabels en de situering van de regelkast.

Kunstwerken Duikers:

- bestek (in pdf) + aanlegtekeningen (digitaal in dgn-, dxf- of dwg-formaat + PDF) en geaccordeerde wijzigingen.
- directieraming en inschrijfstaat van de aannemer.
- een digitale foto, type JPEG van elk uiteinde van de duiker-.
- fabricaat;
- garantieverklaringen conform RAW bepalingen en bouwstoffenbesluit.
- de binnen onderkant buis (tov NAP)

Kunstwerken Fonteinen:

- digitale kabeltekening (in RD-coördinaten, dgn-, dxf- of dwg-formaat + PDF) van de revisiegegevens met daarop de ligging van de leidingen, pompen, kabels en de situering van de regelkast;
- kopie van de installatieschemakaart;
- gegevens onderwatersteiger (ligging);
- werkingsprincipe;
- elektrisch schema van de kast.

Kunstwerken Stuwen:

De stuwen die onderdeel uitmaken van waterpartijen waarvan het beheer en onderhoud is of wordt overgedragen aan het Hoogheemraadschap van Rijnland gaan eveneens over in beheer en onderhoud naar deze instantie.

Voor de stuwen waarvan de beheers- en onderhoudstaak bij de gemeente ligt worden de volgende aspecten van belang geacht:

- digitale (in RD-coördinaten, dgn-, dxf- of dwg-formaat) aanlegtekening, met hierop aangegeven de wijzigingen t.o.v. het vastgestelde DO;
- type constructie;
- fabricaat;
- toegepaste materialen;
- gegevens van de conservering;
- alle andere aspecten die voor een juiste invulling van de beheers- en onderhoudstaak van belang zijn.

Openbare verlichting:

- digitale kabeltekening (in RD-coördinaten, dgn-, dxf- of dwg-formaat + PDF) welke de volgende gegevens bevat:
    - de ligging van de hoofdkabels; (incl. lengteschema);
    - bij de hoofdkabels de vermelding van het type kabel, incl. het aantal aders; het jaar van aanleg; het nummer van de voedende meet- verdeelkast; het richting nummer van de voedende meet- en verdeelkast;
    - de ligging en doorsnede van mantelbuizen en gestuurde boringen;
    - bij gestuurde boringen: lengteprofiel waarop de diepteligging staat aangegeven;
    - de ligging van de aansluitkabel;
    - de plaats van kabelmoffen en de soort mof (verbindings- verbindingsaftak-, dubbele aftakaardings- en eindmoffen;
    - de plaats van de meet- en verdeelkasten;
    - bij de meet-verdeelkast de vermelding van het kastnummer; het kasttype;
    - de plaats van de lichtmast;
    - de plaats van aardingen, met lokatienummer;
    - de meetstaten per aarding verwijzend naar het lokatienummer;
    - indien van toepassing, de ligging van de niet verwijderde kabels, aangegeven met BB (Buiten Bedrijf);
    - Keuringsrapporten van de NEN1010 en NEN3140;
- een Excel-spreadsheet, met per lichtmast de volgende gegevens:
    - het nummer van de lichtmast;
    - het type/leverancier lichtmast;
    - het type/leverancier armatuur;
    - het type lamp (bij LED lumenstroom);
    - het type/leverancier kabelaansluitkastje;
    - de plaatsingsdatum van de lichtmast;
    - bij toepassing CityTouch OLC barcode en plaatsingslocatie;
    - de lengte en doorsnede van aansluitkabel;
    - het jaar van aanleg van de aansluitkabel;
    - per aarding, de locatie van de aarding; de lengte van de aardelektrode; de datum van aanleg; de gemeten ohmse waarde;
- de licht technische eindresultaten behorend bij het werk:
    - berekende waarden per profiel, met bijbehorende maximale lichtpuntafstand;
    - bij afwijkingen op het vastgestelde DO een aangepaste berekening (indien nodig, in overleg met beheer);
- bij het enkelvoudig vervangen van een mast of het vervangen van een armatuur kan worden volstaan met een schets op A5-formaat.

Openbare Verlichting Meetverdeelkasten:

- meetstaten van aardingen van de schakel- en verdeelrichting;
- gegevens over de stroomafname per fase per kabel;
- hoofdkabelnet;
- kopie van de installatie schemakaart;
- verklaring van afwijkingen van locaties lichtmasten en hoofdkabelnet t.a.v. aanlegtekeningen (reden).

Riolering** (*= aanvullende gegevens)**:

- digitale leidingentekening (in RD-coördinaten, dgn-, dxf- of dwg-formaat + PDF), welke de volgende gegevens bevat:
    - de plaats van inspectieputten, huisaansluitingsputten, drainageputten, inlaten en kolken;
    - per put een uniek putnummer;
    - hoogtegegevens t.o.v. NAP (m) van putbodems, B.O.B.'s en putdeksels;
    - per streng materiaal, vorm, diameter, leidingtype;
    - ligging uitleggers van inlaten, inspectieputten naar kolken, huisaansluitings-en drainageputten;
    - indien van toepassing, de ligging van de putten, overstorten en leidingen welke verwijderd of dicht geschuimd zijn;
- per inspectieput de volgende gegevens:
    - uniek putnummer;
    - breedte, lengte en hoogte (mm);
    - hoogte putdeksel t.o.v. NAP (m);
    - vorm, materiaal, putdeksel en knooptype;
    - puttenstaat;
    - indien het een overstortput betreft:
        - drempelbreedte (m);
        - drempelhoogte t.o.v. NAP (m).
- video inspectie, inclusief reiniging van het stelsel of opleveringsinspectie, volgens NEN 3399:2003, waarbij alle buizen met een diameter groter of gelijk aan 200 mm zijn geïnspecteerd. Het inspectierapport bestaat uit een rapportagemap, video in avi formaat, digitale foto's in jpg formaat en digitaal bestand in SUF-RIBx opmaak. De inspectie dient maximaal 3 maanden voor de datum van overdracht gemaakt te zijn*;

Riolering Gemaal** (*= aanvullende gegevens)**:

- offerte aanvraag met uitgangspunten;
- offerte van de geselecteerde leverancier met bijlage;
- tekeningen en bedrijfsvoorschriften, met minimaal:
    - elektrotechnische gegevens van de besturings installatie*;
    - mechanische gegevens van het binnenwerk inclusief onderdelenlijst;
    - tekening met dwarsdoorsneden van de put met maatvoering van inlaatleidingen met B.O.B. en diameter, maatvoering van de doorvoer van de persleiding met diameter uitgaande leiding, detail van valbescherming en luik;
    - grafieken van de pompen met het werkpunt bij enkelloop en indien van toepassing samenloop/injectie*;
- garantieverklaringen van pompen / installaties / bekledingen (coating putwand)*;
- EG verklaring van overeenstemming met de in het actuele PVE voor gemalen genoemde normen* (januari 2017 - versie PVE rioolgemalen: december 2015 Nr. 01/rev.08);
- aansluitingsgegevens en in bedrijfstellingsgegevens (voedingskabels, signaleringskabels, GSM/GPRS verbinding) van de gemalen.

Speelplekken:

- Digitale (in RD-coördinaten, dgn-, dxf- of dwg-formaat + PDF) aanlegtekening, met hierop aangegeven de wijzigingen t.o.v. het vastgestelde DO;
- Van ieder speelelement een digitale foto en een totaal foto van de speelplaats, type JPEG, inclusief de volgende gegevens van toestellen en ondergronden:
    - locatie;
    - typenummer/Fabrikant;
    - leveranciers;
    - installateurs;
    - plaatsingsdatum;
    - naam Toestel;
    - materiaal;
    - verankering;
    - certificaten;
    - installatie handleidingen;
    - hekwerk;
- Nederlandstalige gebruiksaanwijzingen, veiligheidsinstructies en bouwtekeningen;
- Nederlandstalige technische beschrijvingen;
- keuringscertificaat van een AKI (Aangewezen Keurende Instantie);
- gegevens over de doelgroep/leeftijdscategorie;
- offerte van geleverde toestellen;
- Veiligheidsondergronden worden geleverd met Nederlandstalige montagevoorschriften.

Straatmeubilair:

Indien binnen het project Straatmeubilair is geplaatst:

- digitale (in RD-coördinaten, dgn-, dxf- of dwg-formaat) of analoge aanlegtekening, met hierop aangegeven de wijzigingen t.o.v. het vastgestelde DO;
- lijst met aantallen en typen;
- prullenbakken, Hondenpoepbakken, Brengparkjes, Zitbanken, Picknicktafels, Billboards, Losse bloembakken, Wildplakzuil, Abri, Parkeerautomaten;
- bij Parkeerautomaten:
    - type kaartlezer;
    - automaatnummer (bij verplaatsen);
    - verkeersbesluit en aanwijzingsbesluit;
- bij Abri:
    - haltenaam;
    - objectnummer;
    - type Abri;
    - eigenaar;
    - beheerder;
    - digitale kabeltekening (in RD-coördinaten, dgn-, dxf- of dwg-formaat) van de revisiegegevens met daarop de ligging van de kabels.

Verharding:

- digitale (in RD-coördinaten, dgn-, dxf- of dwg-formaat + PDF) aanlegtekening, met hierop aangegeven de wijzigingen t.o.v. het vastgestelde DO;
- dwarsdoorsnede van het wegprofiel incl. opbouw fundering;
- lijst met oppervlakten en gebruikte materialen (zie beheerlastenraming);
- onderzoek asfalt t.a.v.:
  - er moet worden aangetoond dat asfalt verharding voldoet aan de in de Standaard RAW gestelde eisen (asfaltbonnen). Ook dient dit te zijn aangetoond met de in de standaard omschreven proeven. (samenstelling, verdichting, holle ruimte);
  - er moet worden aangetoond dat de voorgeschreven constructie is aangelegd. (dikte asfalt, dikte fundering).

Verkeersborden:

- digitale(in RD-coördinaten, dgn-, dxf- of dwg-formaat + PDF) of analoge markerings en bebordingstekening welke de volgende gegevens bevat:
  - borden:
    - aantallen en locatie's;
    - welk bord nr;
    - hoe is het bevestigd aan een losse paal of lichtmast etc;
  - markeringen:
    - hoeveelheden opgedeeld naar soort markering:
      - bijv ..... m 1-1- streep;
      - .....st haaie tanden etc;
    - wat voor materiaalsoort (verf of thermo).

Verkeersregelinstallatie:

- digitale revisietekening (*installatie*) (in RD-coördinaten, dgn-, dxf- of dwg-forrnaat + PDF), welke de volgende gegevens bevat:
  - kruispunt lay-out schaal 1:500;
  - de ligging van de detectielussen;
  - de plaats (en het type) van het straatmeubilair, waaronder masten, kasten, drukknoppaaltjes etc;
  - de plaats en het type van verkeerslantaarns, radardetectoren, drukknoppen etc.
- digitale revisietekening (*Mantelbuizen* + *Bekabeling*) (in RD-coördinaten, dgn-, dxf- of dwg-forrnaat + PDF), welke de volgende gegevens bevat;
  - kruispunt lay-out schaal 1:500;
  - de ligging van de kabels;
  - de ligging van de detectielussen;
  - de plaats van het straatmeubilair, waaronder masten, kasten, drukknoppaaltjes etc.
- telefoonnummer / IP adres(sen) en databestanden;
- listingen datagegevens, inclusief de beschrijving van de specifieke werking van de verkeersregeling;
  - de ligging en doorsnede van mantelbuizen en gestuurde boringen;
  - Bij gestuurde boringen: lengteprofiel waarop de diepteligging staat aangegeven;
- fat_sat documenten (ondertekend);
- emulator van het kruispunt (conform buiten realisatie);
- alle gegevens omtrent de eventueel geplaatste dome camera (b.v. type camera, IP adres, wachtwoorden, plaatsingsdatum etc.).

Water (het gaat hierbij om alle waterpartijen en openbaar sierwater!):

- digitale (in RD-coördinaten, dgn-, dxf- of dwg-formaat + PDF) aanlegtekening, met hierop aangegeven de wijzigingen t.o.v. het vastgestelde DO.
- oppervlakte;
- waterdiepte (t.o.v. NAP);
- het soort oeverbescherming en per soort;
    - fabricaat;
    - lengte in m1;
    - aanleg diepte (t.o.v. NAP);
    - gegevens van de conservering;
    - alle andere aspecten die voor een juiste invulling van de beheer-en onderhoudstaak van belang zijn;
    - indien water binnen de bebouwde kom waarvan het beheer wordt overgedragen naar Rijnland dient het overdrachtsdocument aangeleverd te worden.

Bijlage 3

TOETSRAPPORT

gemeente Haarlemmermeer

PROJECTFASE	Vul hier in: SO, VO, DO, Overdracht en eventueel (2e ronde)
PROJECTNAAM	Vergeet dit document niet te beveiligen!
KORTE TOELICHTING PROJECT DOOR INDIENER	
KERN	
GEBIED (alleen Noord/Midden/Zuid invullen)	Vul de kern in, dan wordt het gebied automatisch bepaald!
NAAM INDIENER / CONTACTPERSOON	
PROJECTLEIDER	
REVISIE ONTVANGEN DOOR GEOINFO? (bij overdracht door H. Everts)	
TOETSDOCUMENTEN VORIGE TOETSFASE AANWEZIG	
TOETSTERMIJN (startdatum/einddatum)	Tussen START- en EINDdatum zit 10 werkdagen

LET OP!

- Klik op je naam/vakgebied om naar je opmerkingen te 'springen'.

- Staat er Nee onder 'Dient de specialist B&O te toetsen?'? Dan wordt alles grijs en is invullen optioneel. Anders is invullen verplicht!

- Vul je opmerkingen in en zet altijd Ja of Nee in de kolom onder Akkoord.

- Staat er een geel/rode melding in het scherm? Volg dan de instructies op om deze melding op te lossen. Sluit het werkblad in Excel niet voor alle meldingen zijn opgelost.

- Kleurverklaring:
= titel
= vast ingevuld veld/ingevuld door derden
= door specialist in te vullen
= invullen is optioneel

	VAKGEBIED [NAAM SPECIALIST B&O] (* = wil altijd toetsen)	DIENT DE SPECIALIST B&O TE TOETSEN? (alleen Ja of Nee invullen)	IS DE SPECIALIST B&O AKKOORD MET GEHELE TOETS? (alleen Ja of Nee invullen)
	Abri's/Wildplakzuilen/Hondenbeleid [Bas Grooteman]	Nee	
*	Bodemkwaliteit [Simone Beerkens/Margriet Wensink]	Ja	
	Gebiedsbeheer []	Nee	
	Groen [Rudolf Stelpstra]	Nee	
*	Grondstromen [René van Damme]	Ja	
	Kabels en Leidingen [Peter Catto/Rob Verlaan]	Nee	
	Kunstwerken [Richard Kos]	Nee	
	OVL & VRI [Gaby Steenhoven]	Nee	
	Parkeren [Joost Bijl/Cesur Cetinkayali]	Nee	
	Reiniging en Afval [Michel Boon]	Nee	
	Riolering [Bernard Horstman/Alexander Reddering]	Nee	
	Spelen/Recreatiegebieden/Sportvelden [Erwin van Rijn]	Nee	
	Verharding/Belijning [Gijs Gerrits]	Nee	
	Verkeer [Joost Koldewee/Alexander Reddering]	Nee	
	Verkeersborden/Straatmeubilair [Peter van Horssen]	Nee	
	Water [René van Damme]	Nee	

Abri's/Wildplakzuilen/Hondenbeleid [Bas Grooteman]

NR	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 1] AFWIJKINGEN OP DE DIOR / AFWIJKINGEN TOV VORIGE TOETSFASE + TOELICHTING WAAROM ER SPRAKE IS VAN EEN AFWIJKING	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 2] OPMERKINGEN OP HIERNAAST GEMELDE AFWIJKINGEN + EVENTUELE OVERIGE OPMERKINGEN	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 3] REACTIE OP OPMERKINGEN VAN SPECIALIST B&O. DE INDIENER KAN ZELF OOK TUSSENTIJDS CONTACT OPNEMEN MET DE SPECIALIST B&O OM ONDUIDELIJKHEDEN WEG TE NEMEN.	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 4] LAATSTE REACTIE SPECIALIST B&O OP REACTIE VAN INDIENER. IS DE SPECIALIST B&O NOG NIET AKKOORD? NEEM DAN A.U.B. BINNEN DE TOETSTERMIJN CONTACT OP MET DE INDIENER VAN DE TOETS.
1	Er zijn geen afwijkingen op de DIOR gemeld door de indiener.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Bodemkwaliteit [Simone Beerkens/Margriet Wensink]

NR	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 1] AFWIJKINGEN OP DE DIOR / AFWIJKINGEN TOV VORIGE TOETSFASE + TOELICHTING WAAROM ER SPRAKE IS VAN EEN AFWIJKING	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 2] OPMERKINGEN OP HIERNAAST GEMELDE AFWIJKINGEN + EVENTUELE OVERIGE OPMERKINGEN	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 3] REACTIE OP OPMERKINGEN VAN SPECIALIST B&O. DE INDIENER KAN ZELF OOK TUSSENTIJDS CONTACT OPNEMEN MET DE SPECIALIST B&O OM ONDUIDELIJKHEDEN WEG TE NEMEN.	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 4] LAATSTE REACTIE SPECIALIST B&O OP REACTIE VAN INDIENER. IS DE SPECIALIST B&O NOG NIET AKKOORD? NEEM DAN A.U.B. BINNEN DE TOETSTERMIJN CONTACT OP MET DE INDIENER VAN DE TOETS.
1	Er zijn geen afwijkingen op de DIOR gemeld door de indiener.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Gebiedsbeheer []

NR	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 1] AFWIJKINGEN OP DE DIOR / AFWIJKINGEN TOV VORIGE TOETSFASE + TOELICHTING WAAROM ER SPRAKE IS VAN EEN AFWIJKING	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 2] OPMERKINGEN OP HIERNAAST GEMELDE AFWIJKINGEN + EVENTUELE OVERIGE OPMERKINGEN	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 3] REACTIE OP OPMERKINGEN VAN SPECIALIST B&O. DE INDIENER KAN ZELF OOK TUSSENTIJDS CONTACT OPNEMEN MET DE SPECIALIST B&O OM ONDUIDELIJKHEDEN WEG TE NEMEN.	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 4] LAATSTE REACTIE SPECIALIST B&O OP REACTIE VAN INDIENER. IS DE SPECIALIST B&O NOG NIET AKKOORD? NEEM DAN A.U.B. BINNEN DE TOETSTERMIJN CONTACT OP MET DE INDIENER VAN DE TOETS.
1	Er zijn geen afwijkingen op de DIOR gemeld door de indiener.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Groen [Rudolf Stelpstra]

NR	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 1] AFWIJKINGEN OP DE DIOR / AFWIJKINGEN TOV VORIGE TOETSFASE + TOELICHTING WAAROM ER SPRAKE IS VAN EEN AFWIJKING	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 2] OPMERKINGEN OP HIERNAAST GEMELDE AFWIJKINGEN + EVENTUELE OVERIGE OPMERKINGEN	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 3] REACTIE OP OPMERKINGEN VAN SPECIALIST B&O. DE INDIENER KAN ZELF OOK TUSSENTIJDS CONTACT OPNEMEN MET DE SPECIALIST B&O OM ONDUIDELIJKHEDEN WEG TE NEMEN.	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 4] LAATSTE REACTIE SPECIALIST B&O OP REACTIE VAN INDIENER. IS DE SPECIALIST B&O NOG NIET AKKOORD? NEEM DAN A.U.B. BINNEN DE TOETSTERMIJN CONTACT OP MET DE INDIENER VAN DE TOETS.
1	Er zijn geen afwijkingen op de DIOR gemeld door de indiener.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				
15				

Grondstromen [René van Damme]

NR	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 1] AFWIJKINGEN OP DE DIOR / AFWIJKINGEN TOV VORIGE TOETSFASE + TOELICHTING WAAROM ER SPRAKE IS VAN EEN AFWIJKING	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 2] OPMERKINGEN OP HIERNAAST GEMELDE AFWIJKINGEN + EVENTUELE OVERIGE OPMERKINGEN	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 3] REACTIE OP OPMERKINGEN VAN SPECIALIST B&O. DE INDIENER KAN ZELF OOK TUSSENTIJDS CONTACT OPNEMEN MET DE SPECIALIST B&O OM ONDUIDELIJKHEDEN WEG TE NEMEN.	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 4] LAATSTE REACTIE SPECIALIST B&O OP REACTIE VAN INDIENER. IS DE SPECIALIST B&O NOG NIET AKKOORD? NEEM DAN A.U.B. BINNEN DE TOETSTERMIJN CONTACT OP MET DE INDIENER VAN DE TOETS.
1	Er zijn geen afwijkingen op de DIOR gemeld door de indiener.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Kabels en Leidingen [Peter Catto/Rob Verlaan]

NR	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 1] AFWIJKINGEN OP DE DIOR / AFWIJKINGEN TOV VORIGE TOETSFASE + TOELICHTING WAAROM ER SPRAKE IS VAN EEN AFWIJKING	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 2] OPMERKINGEN OP HIERNAAST GEMELDE AFWIJKINGEN + EVENTUELE OVERIGE OPMERKINGEN	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 3] REACTIE OP OPMERKINGEN VAN SPECIALIST B&O. DE INDIENER KAN ZELF OOK TUSSENTIJDS CONTACT OPNEMEN MET DE SPECIALIST B&O OM ONDUIDELIJKHEDEN WEG TE NEMEN.	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 4] LAATSTE REACTIE SPECIALIST B&O OP REACTIE VAN INDIENER. IS DE SPECIALIST B&O NOG NIET AKKOORD? NEEM DAN A.U.B. BINNEN DE TOETSTERMIJN CONTACT OP MET DE INDIENER VAN DE TOETS.
1	Er zijn geen afwijkingen op de DIOR gemeld door de indiener.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Kunstwerken [Richard Kos]

NR	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 1] AFWIJKINGEN OP DE DIOR / AFWIJKINGEN TOV VORIGE TOETSFASE + TOELICHTING WAAROM ER SPRAKE IS VAN EEN AFWIJKING	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 2] OPMERKINGEN OP HIERNAAST GEMELDE AFWIJKINGEN + EVENTUELE OVERIGE OPMERKINGEN	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 3] REACTIE OP OPMERKINGEN VAN SPECIALIST B&O. DE INDIENER KAN ZELF OOK TUSSENTIJDS CONTACT OPNEMEN MET DE SPECIALIST B&O OM ONDUIDELIJKHEDEN WEG TE NEMEN.	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 4] LAATSTE REACTIE SPECIALIST B&O OP REACTIE VAN INDIENER. IS DE SPECIALIST B&O NOG NIET AKKOORD? NEEM DAN A.U.B. BINNEN DE TOETSTERMIJN CONTACT OP MET DE INDIENER VAN DE TOETS.
1	Er zijn geen afwijkingen op de DIOR gemeld door de indiener.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OVL & VRI [Gaby Steenhoven]

NR	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 1] AFWIJKINGEN OP DE DIOR / AFWIJKINGEN TOV VORIGE TOETSFASE + TOELICHTING WAAROM ER SPRAKE IS VAN EEN AFWIJKING	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 2] OPMERKINGEN OP HIERNAAST GEMELDE AFWIJKINGEN + EVENTUELE OVERIGE OPMERKINGEN	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 3] REACTIE OP OPMERKINGEN VAN SPECIALIST B&O. DE INDIENER KAN ZELF OOK TUSSENTIJDS CONTACT OPNEMEN MET DE SPECIALIST B&O OM ONDUIDELIJKHEDEN WEG TE NEMEN.	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 4] LAATSTE REACTIE SPECIALIST B&O OP REACTIE VAN INDIENER. IS DE SPECIALIST B&O NOG NIET AKKOORD? NEEM DAN A.U.B. BINNEN DE TOETSTERMIJN CONTACT OP MET DE INDIENER VAN DE TOETS.
1	Er zijn geen afwijkingen op de DIOR gemeld door de indiener.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Parkeren [Joost Bijl/Cesur Cetinkayali]

NR	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 1] AFWIJKINGEN OP DE DIOR / AFWIJKINGEN TOV VORIGE TOETSFASE + TOELICHTING WAAROM ER SPRAKE IS VAN EEN AFWIJKING	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 2] OPMERKINGEN OP HIERNAAST GEMELDE AFWIJKINGEN + EVENTUELE OVERIGE OPMERKINGEN	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 3] REACTIE OP OPMERKINGEN VAN SPECIALIST B&O. DE INDIENER KAN ZELF OOK TUSSENTIJDS CONTACT OPNEMEN MET DE SPECIALIST B&O OM ONDUIDELIJKHEDEN WEG TE NEMEN.	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 4] LAATSTE REACTIE SPECIALIST B&O OP REACTIE VAN INDIENER. IS DE SPECIALIST B&O NOG NIET AKKOORD? NEEM DAN A.U.B. BINNEN DE TOETSTERMIJN CONTACT OP MET DE INDIENER VAN DE TOETS.
1	Er zijn geen afwijkingen op de DIOR gemeld door de indiener.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Reiniging en Afval [Michel Boon]

NR	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 1] AFWIJKINGEN OP DE DIOR / AFWIJKINGEN TOV VORIGE TOETSFASE + TOELICHTING WAAROM ER SPRAKE IS VAN EEN AFWIJKING	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 2] OPMERKINGEN OP HIERNAAST GEMELDE AFWIJKINGEN + EVENTUELE OVERIGE OPMERKINGEN	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 3] REACTIE OP OPMERKINGEN VAN SPECIALIST B&O. DE INDIENER KAN ZELF OOK TUSSENTIJDS CONTACT OPNEMEN MET DE SPECIALIST B&O OM ONDUIDELIJKHEDEN WEG TE NEMEN.	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 4] LAATSTE REACTIE SPECIALIST B&O OP REACTIE VAN INDIENER. IS DE SPECIALIST B&O NOG NIET AKKOORD? NEEM DAN A.U.B. BINNEN DE TOETSTERMIJN CONTACT OP MET DE INDIENER VAN DE TOETS.
1	Er zijn geen afwijkingen op de DIOR gemeld door de indiener.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Riolering [Bernard Horstman/Alexander Reddering]

NR	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 1] AFWIJKINGEN OP DE DIOR / AFWIJKINGEN TOV VORIGE TOETSFASE + TOELICHTING WAAROM ER SPRAKE IS VAN EEN AFWIJKING	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 2] OPMERKINGEN OP HIERNAAST GEMELDE AFWIJKINGEN + EVENTUELE OVERIGE OPMERKINGEN	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 3] REACTIE OP OPMERKINGEN VAN SPECIALIST B&O. DE INDIENER KAN ZELF OOK TUSSENTIJDS CONTACT OPNEMEN MET DE SPECIALIST B&O OM ONDUIDELIJKHEDEN WEG TE NEMEN.	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 4] LAATSTE REACTIE SPECIALIST B&O OP REACTIE VAN INDIENER. IS DE SPECIALIST B&O NOG NIET AKKOORD? NEEM DAN A.U.B. BINNEN DE TOETSTERMIJN CONTACT OP MET DE INDIENER VAN DE TOETS.
1	Er zijn geen afwijkingen op de DIOR gemeld door de indiener.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Spelen/Recreatiegebieden/Sportvelden [Erwin van Rijn]

NR	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 1] AFWIJKINGEN OP DE DIOR / AFWIJKINGEN TOV VORIGE TOETSFASE + TOELICHTING WAAROM ER SPRAKE IS VAN EEN AFWIJKING	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 2] OPMERKINGEN OP HIERNAAST GEMELDE AFWIJKINGEN + EVENTUELE OVERIGE OPMERKINGEN	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 3] REACTIE OP OPMERKINGEN VAN SPECIALIST B&O. DE INDIENER KAN ZELF OOK TUSSENTIJDS CONTACT OPNEMEN MET DE SPECIALIST B&O OM ONDUIDELIJKHEDEN WEG TE NEMEN.	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 4] LAATSTE REACTIE SPECIALIST B&O OP REACTIE VAN INDIENER. IS DE SPECIALIST B&O NOG NIET AKKOORD? NEEM DAN A.U.B. BINNEN DE TOETSTERMIJN CONTACT OP MET DE INDIENER VAN DE TOETS.
1	Er zijn geen afwijkingen op de DIOR gemeld door de indiener.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Verharding/Belijning [Gijs Gerrits]

NR	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 1] AFWIJKINGEN OP DE DIOR / AFWIJKINGEN TOV VORIGE TOETSFASE + TOELICHTING WAAROM ER SPRAKE IS VAN EEN AFWIJKING	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 2] OPMERKINGEN OP HIERNAAST GEMELDE AFWIJKINGEN + EVENTUELE OVERIGE OPMERKINGEN	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 3] REACTIE OP OPMERKINGEN VAN SPECIALIST B&O. DE INDIENER KAN ZELF OOK TUSSENTIJDS CONTACT OPNEMEN MET DE SPECIALIST B&O OM ONDUIDELIJKHEDEN WEG TE NEMEN.	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 4] LAATSTE REACTIE SPECIALIST B&O OP REACTIE VAN INDIENER. IS DE SPECIALIST B&O NOG NIET AKKOORD? NEEM DAN A.U.B. BINNEN DE TOETSTERMIJN CONTACT OP MET DE INDIENER VAN DE TOETS.
1	Er zijn geen afwijkingen op de DIOR gemeld door de indiener.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Verkeer [Joost Koldewee/Alexander Reddering]

NR	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 1] AFWIJKINGEN OP DE DIOR / AFWIJKINGEN TOV VORIGE TOETSFASE + TOELICHTING WAAROM ER SPRAKE IS VAN EEN AFWIJKING	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 2] OPMERKINGEN OP HIERNAAST GEMELDE AFWIJKINGEN + EVENTUELE OVERIGE OPMERKINGEN	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 3] REACTIE OP OPMERKINGEN VAN SPECIALIST B&O. DE INDIENER KAN ZELF OOK TUSSENTIJDS CONTACT OPNEMEN MET DE SPECIALIST B&O OM ONDUIDELIJKHEDEN WEG TE NEMEN.	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 4] LAATSTE REACTIE SPECIALIST B&O OP REACTIE VAN INDIENER. IS DE SPECIALIST B&O NOG NIET AKKOORD? NEEM DAN A.U.B. BINNEN DE TOETSTERMIJN CONTACT OP MET DE INDIENER VAN DE TOETS.
1	Er zijn geen afwijkingen op de DIOR gemeld door de indiener.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Verkeersborden/Straatmeubilair [Peter van Horssen]

NR	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 1] AFWIJKINGEN OP DE DIOR / AFWIJKINGEN TOV VORIGE TOETSFASE + TOELICHTING WAAROM ER SPRAKE IS VAN EEN AFWIJKING	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 2] OPMERKINGEN OP HIERNAAST GEMELDE AFWIJKINGEN + EVENTUELE OVERIGE OPMERKINGEN	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 3] REACTIE OP OPMERKINGEN VAN SPECIALIST B&O. DE INDIENER KAN ZELF OOK TUSSENTIJDS CONTACT OPNEMEN MET DE SPECIALIST B&O OM ONDUIDELIJKHEDEN WEG TE NEMEN.	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 4] LAATSTE REACTIE SPECIALIST B&O OP REACTIE VAN INDIENER. IS DE SPECIALIST B&O NOG NIET AKKOORD? NEEM DAN A.U.B. BINNEN DE TOETSTERMIJN CONTACT OP MET DE INDIENER VAN DE TOETS.
1	Er zijn geen afwijkingen op de DIOR gemeld door de indiener.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Water [René van Damme]

NR	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 1] AFWIJKINGEN OP DE DIOR / AFWIJKINGEN TOV VORIGE TOETSFASE + TOELICHTING WAAROM ER SPRAKE IS VAN EEN AFWIJKING	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 2] OPMERKINGEN OP HIERNAAST GEMELDE AFWIJKINGEN + EVENTUELE OVERIGE OPMERKINGEN	DOOR INDIENER TOETS: [KOLOM 3] REACTIE OP OPMERKINGEN VAN SPECIALIST B&O. DE INDIENER KAN ZELF OOK TUSSENTIJDS CONTACT OPNEMEN MET DE SPECIALIST B&O OM ONDUIDELIJKHEDEN WEG TE NEMEN.	DOOR SPECIALIST B&O: [KOLOM 4] LAATSTE REACTIE SPECIALIST B&O OP REACTIE VAN INDIENER. IS DE SPECIALIST B&O NOG NIET AKKOORD? NEEM DAN A.U.B. BINNEN DE TOETSTERMIJN CONTACT OP MET DE INDIENER VAN DE TOETS.
1	Er zijn geen afwijkingen op de DIOR gemeld door de indiener.			
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Gereedmelding Uitvoering
(opdrachtgever beheer)

Gemeente HAARLEMMERMEER
Cluster Ingenieursbureau
Team Reconstructies

Project:	[projectnaam]		
Woonkern:	[naam]		
Werkordernummer:	[werkorder]	Besteknummer:	[besteknummer]
Aannemer:	[naam]		
Opdrachtgever:	[naam]		
Directievoerder:	[naam]		
Projectleider:	[naam]		

Gereedmelding	**Datum:** [Datum]

Beste collega,
Hierbij meld ik je dat dit project is uitgevoerd en afgerond volgens het DO en conform de DIOR. Behoudens de overeengekomen afwijkingen, zoals hieronder weergegeven.

Projectgegevens

Mapnummer P-schijf of link naar sites:	[tekst]
Zaaknummer in Verseon:	[nummer]
Start Uitvoering:	[Datum]
Oplevering aannemer:	[Datum]
Schouw Beheer (zie bijlage):	[Datum]
Datum punten uit Schouw Beheer hersteld:	[Datum]
Revisiegegevens verzonden op:	[Datum]
BGT en WION gegevens verzonden op:	[Datum]

Onderhouds- en garantietermijnen

Nr.	Onderdeel			Einddatum
1	Onderhoudstermijn verharding	6	maanden	[Datum]
2	Onderhoudstermijn groen	9	maanden	[Datum]
3	Onderhoudstermijn verlichting	12	maanden	[Datum]
4	Garantietermijn asfalt	60	maanden	[Datum]
5	Garantietermijn groen	36	maanden	[Datum]

Afwijkingen op DIOR

Nr.	Omschrijving	Akkoord
1		
2		
3		
4		
5		

Voor akkoord	**Paraaf:**	**Datum:**
Projectleider:		[Datum]

Proces verbaal van Overdracht
(Door Externe partij aan Beheer&Onderhoud)

Gemeente HAARLEMMERMEER
Cluster Ingenieursbureau
Team Reconstructies

Project:	[tekst]
Woonkern:	[tekst]
Werknummer:	[Werknummer]
Aannemer:	[naam]
Opdrachtgever:	[naam]
Betrokken persoon gemeente	[naam]

Overdracht **Datum:** [Datum]

Beste Gemeente Haarlemmermeer,
Hierbij meld ik je dat dit project is uitgevoerd en afgerond volgens het overeengekomen en getoetste DO en conform de verstrekte DIOR van de gemeente Haarlemmermeer. Dit behoudens de overeengekomen afwijkingen, zoals hieronder weergegeven.

Het project bestaat uit de volgende onderdelen:

☐ Verhardingen	☐ Plakzuilen	☐ ABRI's
☐ Verlichting	☐ Speeltoestellen	☐ .....
☐ Groenvoorzieningen	☐ Bodemkwaliteit	☐ .....
☐ Riolering	☐ Afvalinzameling	☐ .....
☐ Verkeerslichten	☐ Parkeerautomaten	☐ .....
☐ Drainage/open water	☐ Constructies	☐ .....
☐ Verkeersmaatregelen	☐ Wegmarkering	☐ .....

Projectgegevens

Link naar locatie bestanden	[tekst]
Start Uitvoering:	[Datum]
Opleveringsdatum:	[Datum]
Schouw Beheer (zie bijlage):	[Datum]
Datum punten uit Schouw Beheer hersteld:	[Datum]
Revisiegegevens verzonden op:	[Datum]
BGT en WION gegevens verzonden op:	[Datum]

Onderhouds- en garantietermijnen

Nr.	Onderdeel		Einddatum
1	Onderhoudstermijn verharding	6 maanden	[Datum]
2	Onderhoudstermijn groen	9 maanden	[Datum]
3	Onderhoudstermijn verlichting	12 maanden	[Datum]
4	Garantietermijn asfalt	60 maanden	[Datum]
5	Garantietermijn groen	36 maanden	[Datum]

Afwijkingen op DIOR		
Nr.	Omschrijving	Akkoord
1		
2		
3		
4		
5		

Verstrekte documenten in overdrachtsdossier:

☐ Getekend DO	☐ Revisietekening(en) PDF	☐ Lichtberekening
☐ Toetsrapport DO	☐ Revisietekeningen DGN of DWG	☐ Gewijzigde lichtberekening
☐ Bestek	☐ Leverantiebonnen	☐ OV Aardestaten
☐ Tekeningen	☐ Bedrijfscontrole asfalt	☐ OV Excellijst
☐ Beheerlastenraming	☐ Plantlijst	☐ OV NEN-Keuring
☐ Aangepaste Beheerlastenraming	☐	☐
☐	☐	☐

Voor akkoord namens externe partij	**Paraaf:**	**Datum:**
[naam]		[Datum]

Voor akkoord namens B&O	**Paraaf:**	**Datum:**
[naam]		[Datum]

Proces verbaal van Overdracht
(opdrachtgever anders dan Beheer&Onderhoud)

Gemeente HAARLEMMERMEER
Cluster Ingenieursbureau
Team Reconstructies

Project:	[projectnaam]		
Woonkern:	[naam]		
Werkordernummer:	[werkorder]	Besteknummer:	[besteknummer]
Aannemer:	[naam]		
Opdrachtgever:	[naam]		
Directievoerder:	[naam]		
Projectleider:	[naam]		

Overdracht **Datum:** [Datum]

Beste collega,
Hierbij meld ik je dat dit project is uitgevoerd en afgerond volgens het DO en conform de DIOR. Behoudens de overeengekomen afwijkingen, zoals hieronder weergegeven.

Het project bestaat uit de volgende onderdelen:

☐ Verhardingen	☐ Plakzuilen	☐ ABRI's
☐ Verlichting	☐ Speeltoestellen	☐ .....
☐ Groenvoorzieningen	☐ Bodemkwaliteit	☐ .....
☐ Riolering	☐ Afvalinzameling	☐ .....
☐ Verkeerslichten	☐ Parkeerautomaten	☐ .....
☐ Drainage/open water	☐ Constructies	☐ .....
☐ Verkeersmaatregelen	☐ Wegmarkering	☐ .....

Projectgegevens

Mapnummer P-schijf of link naar sites:	[tekst]
Zaaknummer in Verseon:	[nummer]
Start Uitvoering:	[Datum]
Oplevering aannemer:	[Datum]
Schouw Beheer (zie bijlage):	[Datum]
Datum punten uit Schouw Beheer hersteld:	[Datum]
Revisiegegevens verzonden op:	[Datum]
BGTgegevens verzonden op:	[Datum]

Onderhouds- en garantietermijnen

Nr.	Onderdeel		Einddatum
1	Onderhoudstermijn verharding	6 maanden	[Datum]
2	Onderhoudstermijn groen	9 maanden	[Datum]
3	Onderhoudstermijn verlichting	12 maanden	[Datum]
4	Garantietermijn asfalt	60 maanden	[Datum]
5	Garantietermijn groen	36 maanden	[Datum]

Afwijkingen op DIOR		
Nr.	Omschrijving	Akkoord
1		
2		
3		
4		
5		

Verstrekte documenten in overdrachtsdossier:

☐ Getekend DO	☐ Revisietekening(en) PDF	☐ Lichtberekening
☐ Toetsrapport DO	☐ Revisietekeningen DGN of DWG	☐ Gewijzigde lichtberekening
☐ Bestek	☐ Leverantiebonnen	☐ OV Aardestaten
☐ Tekeningen	☐ Bedrijfscontrole asfalt	☐ OV Excellijst
☐ Beheerlastenraming	☐ Plantlijst	☐ OV NEN-Keuring
☐ Aangepaste Beheerlastenraming	☐	☐
☐	☐	☐

Voor akkoord	**Paraaf:**	**Datum:**
Projectleider:		[Datum]